

BASKETBALL-VERBAND SACHSEN-ANHALT E.V.

Stellenausschreibung



Position	Leiter/in der Geschäftsstelle
Einordnung in Organisation	Anstellung auf Basis einer Beschäftigung im Umfang von 30 Stunden pro Woche
Arbeitsbeginn	01.09.2023

TÄTIGKEITSBESCHREIBUNG

Als Leiter/in der Geschäftsstelle in Magdeburg sind Sie maßgeblich an der täglichen Arbeit in der Geschäftsstelle vorwiegend im Verwaltungs- und Finanzbereich, der Öffentlichkeitsarbeit sowie der Veranstaltungsorganisation und -betreuung beteiligt. Die Arbeitszeiten können überwiegend flexibel gestaltet werden.

Der/Die Leiter/in der Geschäftsstelle ist dem BVSA-Vorstand (Dienstaufsicht) unterstellt.

AUFGABEN & PFLICHTEN

- Allgemeine Verwaltungsarbeit in der Geschäftsstelle in Magdeburg in enger Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- Datenpflege, Lizenz- und Mitgliederverwaltung
- Erstellung von Dokumenten und Materialien
- Unterstützung des Rechnungs- und Finanzwesens
- Organisation und Betreuung von BVSA-Veranstaltungen
- Zusammenarbeit mit Partnern, Gremien und Ehrenamtlichen des Basketballsports in Sachsen-Anhalt

ANFORDERUNGEN & KOMPETENZEN DES STELLENINHABERS

- Teamfähigkeit, hohes soziales Verantwortungsgefühl
- Organisations- & Kommunikationsfähigkeit
- Grundkenntnisse in der Buchhaltung
- PC-Kenntnisse (Textverarbeitung, OpenOffice)
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zu gelegentlichen Arbeiten an den Wochenenden
- Wünschenswert: Erfahrung in ehrenamtl./hauptamtlicher Tätigkeit in den Vereins-/Verbandsarbeit (vorzugsweise im Basketballsport)
- Die Stelle ist ausdrücklich auch offen für Studierende und Berufseinsteigende

Bewerbungen inklusive Gehaltsvorstellung sind ausschließlich per Mail zu richten an:

Basketball-Verband Sachsen-Anhalt e.V.

Herr Carsten Straube

Vorsitzender

carsten.straube@bvsa.de