



Weiterbildung 2020
Jubiläumsausgabe

Liebe Leserinnen und Leser,

mit neuen Ideen starten wir in das Jubiläumsjahr der Führungs-Akademie – denn wir feiern das 40-jährige Bestehen der FA! 1980 noch als „Führungs- und Verwaltungsakademie Berlin des Deutschen Sportbundes e.V.“ gegründet, zog es die FA 2003 in die Sportstadt Köln. Mit ihrem umfangreichen Angebot in den Bereichen Beratung, Weiterbildung, Mitgliederservice und Forum & Wissenschaft unterstützt die Akademie seit nunmehr 40 Jahren ihre Mitgliedsorganisationen und hat sich zu einem umfassenden Service- und Kompetenzzentrum im organisierten Sport entwickelt.



Veronika Rücker
Vorstandsvorsitzende
des Trägervereins



Florian Scheibe
Direktor

Im Jubiläumsjahr 2020 erwartet Sie ein vielseitiges Seminarangebot mit bewährten Klassikern wie „Projektmanagement“, „Sponsoring 3.0“ oder „Methodenvielfalt“ und neuen Formaten in den drei Feldern Fachkompetenz, Managementkompetenz und Führungskompetenz.

Mit Führungstraining zum Erfolg

Im Themenfeld Führung zielen wir auf die Stärkung von Führungskompetenzen ab und möchten damit einen zentralen Beitrag zur Verbandsentwicklung leisten. Wir bereiten Nachwuchskräfte und erfahrene Entscheidungsträger/-innen auf ihre Führungsrollen vor und begleiten sie mit zielgruppengerechten Angeboten (S. 32).

Crashkurs BWL

Führungskräfte benötigen fundiertes BWL-Basiswissen. Was sind die Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung? Welche Controllinginstrumente gibt es? Dies sind nur zwei von vielen Fragen zur betriebswirtschaftlichen Steuerung im Verein oder Verband. Gewinnen Sie einen kompakten Überblick über die relevanten Bereiche der Betriebswirtschaft und erweitern Sie Ihr Praxiswissen (S. 29).

Klartext: Workshop für besseres Schreiben

Das Verfassen von Texten für die Presse- oder Öffentlichkeitsarbeit in Vereinen und Verbänden gehört zur täglichen Arbeit. Ob für die Webseite, das eigene Magazin oder den Social Media Kanal – erweitern Sie in diesem Workshop Ihre Schreibkenntnisse und erhalten Sie qualifiziertes Feedback (S. 17).

 Als Service für unsere Mitgliedsorganisationen erwarten Sie in diesem Jahr spannende Webinare. Werfen Sie einen Blick in die Prinzipien von Good Governance oder informieren Sie sich zur rechtssicheren Planung, Vorbereitung und Durchführung von Mitgliederversammlungen (S. 6-7). Digitale Inhalte als Bestandteil der ausgeschriebenen Seminare sind in der Broschüre mit einem roten Web-Icon gekennzeichnet.

Wir wünschen Ihnen viel Vergnügen beim Durchblättern des Weiterbildungsprogramms 2020 und freuen uns auf viele weitere Jubiläen, die wir mit Ihnen gemeinsam feiern dürfen!

Mit den besten Grüßen aus Köln

Veronika Rücker
Vorstandsvorsitzende des Trägervereins

Florian Scheibe
Direktor

Vorwort 2

Inhalt 3

Das Team/Kontakt 4

Die Akademie 5

Webinare 6

Seminare 2020 – Überblick 8

Seminare 2020 in den Kompetenzfeldern:

Fachkompetenz 10–21

Managementkompetenz 22–31

Führungskompetenz 32–45

Inhouse-Qualifizierungen 46

Mitgliederservice 48

Anmeldung 52



Florian Scheibe
Direktion
Beratung & Weiterbildung



Florian Kaiser
Beratung & Weiterbildung



Sandra Küster
Weiterbildung



Gabriele Mergener
Beratung & Weiterbildung



Meike Schröer
Beratung & Weiterbildung



Dennis Baufeld
Beratung & Weiterbildung



Anja Pachutani
Projektmanagement
Veranstaltungsmanagement



Rebeka Malchow
Marketing & Kommunikation
Mitgliederservice



Kathrin Radermacher
Marketing & Kommunikation
Veranstaltungsmanagement



Lisa Reich
Veranstaltungsmanagement



Daniela Weiss
Officemanagement



Iris Madeja
Rechnungswesen
Personalwesen



Toni Niewerth
Mitgliederservice



Linda Kübel
Trainee



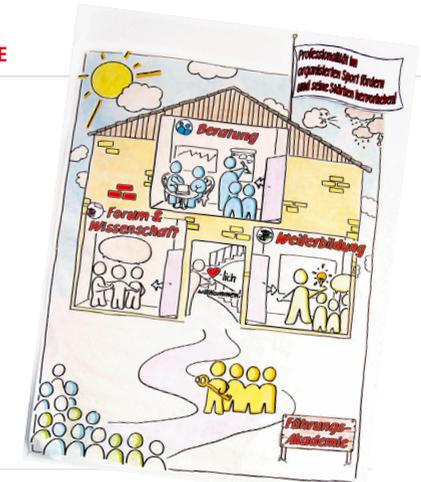
Corinna Honrath
Auszubildende

KONTAKT

**Führungs-Akademie
des Deutschen Olympischen Sportbundes e. V.**
Willy-Brandt-Platz 2, 50679 Köln

Tel.: 0221/221 220 13, Fax: 0221/221 220 14
info@fuehrungs-akademie.de
www.fuehrungs-akademie.de

Unsere Geschäftszeiten: Montag bis Donnerstag 09:00–17:00 Uhr, Freitag 09:00–15:00 Uhr



Die **Führungs-Akademie** ist die zentrale Einrichtung im Deutschen Olympischen Sportbund für Führungskräfte und Mitarbeitende auf nationaler und regionaler Ebene zu Fragen des Sportmanagements und der Verbandsentwicklung. Mit der Vermittlung von Managementkenntnissen, der Beratung ihrer Mitgliedsorganisationen und der Förderung des bundesweiten Austauschs zu relevanten Themen der Sportentwicklung stärkt die Führungs-Akademie die Professionalität im organisierten Sport.

WEITERBILDUNG

Das Weiterbildungsangebot ist bundesweit und sportartübergreifend ausgerichtet und vermittelt aktuelle Erkenntnisse anforderungsnah und praxisgerecht. Das Angebot umfasst die Bereiche:

- Veranstaltungen im jährlichen Weiterbildungsprogramm
- Inhouse-Qualifizierungen
- Die internetbasierte Qualifizierung zum/zur „DOSB-Verbandsmanager/in“
- Webinare

BERATUNG

Wir bieten unseren Mitgliedsorganisationen ein vielfältiges Angebot praxisorientierter Managementberatung in Strategie-, Struktur- und Kulturfragen, zur Personalentwicklung und zu Good Governance. Dabei setzen wir an den entscheidenden Fragestellungen der Verbände an, mit dem Ziel, diese in ihrer Entwicklung zu unterstützen und sie in ihrer Arbeit für die eigenen Mitglieder, Partner und Mitarbeiter/-innen zu stärken.

FORUM & WISSENSCHAFT

Im Bereich Forum & Wissenschaft widmen wir uns aktuellen Trends und Zukunftsthemen aus Sport, Wirtschaft, Politik und Gesellschaft, identifizieren Forschungsbedarfe, diskutieren für den Sport relevante Fragestellungen und leisten einen Beitrag zum Wissensaustausch und -transfer.

MITGLIEDERSERVICE

Der Servicebereich der Führungs-Akademie bietet Mitgliedern die Möglichkeit, fachliche Publikationen zu beziehen, sich für unterschiedliche Informationsdienste zu registrieren oder Unterstützung von unseren Rechts- und Datenschutzexperten zu erhalten. Mit Angeboten wie dem Satzungscheck, dem Abonnement des Rechtstelegramms und dem umfassenden Datenschutzportal unterstützen wir unsere Mitgliedsorganisationen bei der rechtssicheren Gestaltung ihrer Verbandstätigkeiten.

Webinare

Weiterbildung digital: Unsere Weiterbildungsangebote werden durch Webinare, Online-Vorträge und Erklärvideos unterstützt. Exklusiv für unsere Mitgliedsorganisationen bieten wir daher eine Vielfalt an kostenfreien Webinaren. In unserem Newsletter informieren wir Sie regelmäßig über Erweiterungen unserer Angebote und Themen. Zudem werden viele unserer in der Broschüre aus geschriebenen Seminare durch digitale Inhalte ergänzt. Diese Inhalte sind durch ein rotes Web-Icon neben dem Seminartitel gekennzeichnet.

Gewinnen Sie einen Einblick in unser Webinarangebot für 2020:

„DIE RECHTSSICHERE MITGLIEDERVERSAMMLUNG“

Für Vereine und Verbände stellt die Organisation einer Mitgliederversammlung ein anspruchsvolles Unterfangen dar. Das Webinar bietet Ihnen Orientierung und Unterstützung für die Planung, Vorbereitung und Durchführung Ihrer nächsten Mitgliederversammlung. Sie erhalten vor allem einen umfassenden Einblick in die rechtlichen Rahmenbedingungen, die für die perfekte Mitgliederversammlung unerlässlich sind. Das Webinar vermittelt Ihnen einen guten Überblick über die typischen Fehler bei der Festlegung der Tagesordnung und der Einberufung. Doch auch neue Rechtslagen, wie bei der Anmeldung einer Satzungsänderung, werden beleuchtet. Zudem erfahren Sie, welche Besonderheiten bei dem Verfahren für die Vorstandswahl, dem Vorratsbeschluss oder bei dem Umgang mit dem Registergericht zu beachten sind. Zahlreiche Fallbeispiele, Satzungsbausteine sowie die Modellierung einer fiktiven Mitgliederversammlung runden das Programm ab.

- ▶ **Mi., 11.03.2020, 18:00–19:30 Uhr**
Stefan Wagner, Jurist

„GRUNDLAGEN DES DATENSCHUTZES FÜR GESCHÄFTSFÜHRER/-INNEN UND VORSTÄNDE“

In dem Webinar wenden wir uns an Geschäftsführer/-innen und ehrenamtliche Vorstandsmitglieder aus Vereinen und Verbänden, die einen ersten Einblick in das Thema Datenschutz erhalten möchten. Schwerpunkte in dem 90-minütigen Webinar sollen vor allem die Grundelemente und Ziele der EU DSGVO sein, welche im Mai 2018 in Kraft getreten ist. Zudem wird ein kurzer Einblick in die Haftungs- und Bußgeldrisiken für Vorstände und Geschäftsführungen gegeben. Der Ausblick des Webinars richtet sich auf konkrete Handlungsempfehlungen.

- ▶ **Di., 26.05.2020, 10:00–11:30 Uhr**
Dirk-Michael Mülöt, Wirtschaftsinformatiker, Externer DSB und Freier Sachverständiger für Datenschutz, Datensicherheit u. IT-Forensik

„GOOD GOVERNANCE IM ORGANISIERTEN SPORT“

Sport steht für Fair Play, das Einhalten von Regeln und fairen Wettbewerb – Begriffe, die auch den Ansatz von guter Verbandsführung kennzeichnen. Im Webinar zum Thema Good Governance im organisierten Sport verschaffen wir einen Überblick über die vier zentralen Prinzipien (Transparenz, Integrität, Partizipation & Rechenschaftspflicht) und zeigen auf, was eine Organisation tun kann, um diese umzusetzen.

Am Beispiel der Ombudsstelle des DOSB wird darüber hinaus dargestellt, wie Good Governance und Compliance strukturell in Vereinen und Verbänden verankert werden und welche Rollen und Aufgaben Good Governance-Beauftragte wahrnehmen können. Sie bringen Ihre individuellen Fragestellungen in die Diskussion ein und profitieren von kompakten Inputs und Beispielen aus der Praxis!

- ▶ **Mi., 23.09.2020, 10:00–11:30 Uhr**
Florian Kaiser, Wissenschaftlicher Referent

„PRÄVENTION UND INTERVENTION SEXUALISierter GEWALT“

Das Thema Prävention und Intervention sexualisierter Gewalt wird begleitet von mitunter brisanten, rechtlich relevanten Fragestellungen:

- Wie gehen wir mit dem Wissen um, dass ein neuer Trainer/eine neue Trainerin in einem anderen Verband übergreifend war, aber niemand ihn/sie angezeigt hat?
- Wo genau liegen im Falle einer Anzeige gegen einen Verdächtigten die Graubereiche bzw. klare NO-ENTRY-Zonen, die im Rechtsstreit für eine Organisation Nachteile mit sich bringen würden?

Das Webinar vermittelt Geschäftsführerinnen/Geschäftsführern und Vorständen einen guten Überblick über die aktuelle Lage aus juristischer Perspektive.

- ▶ **November 2020, 90 Minuten** [Terminbekanntgabe erfolgt auf unserer Webseite]
Meike Schröer, Wissenschaftliche Referentin
N. N., Rechtsexpertin/Rechtsexperte

Nr.	von	bis	Fachkompetenz	Seite
20-101	21.01.20	22.01.20	Datenschutzbeauftragte/-r im Verein oder Verband	11
20-102	04.05.20	05.05.20	Datenschutz Spezial 2020	12
20-103	16.11.20	17.11.20	IT-Grundlagen für Datenschutzbeauftragte	13
20-104	28.01.20	29.01.20	Basiswissen „Öffentlichkeitsarbeit“	14
20-105	11.02.20	11.02.20	Prävention und Intervention sexualisierter Gewalt	15
20-106	23.03.20	23.03.20	Vergaberecht für Sportverbände als Zwendungsempfänger	16
20-107	29.04.20	30.04.20	Klartext: Workshop für besseres Schreiben	17
20-108	04.05.20	05.05.20	Vorstandsstrukturen gestalten	18
20-109	18.05.20	19.05.20	Monitoring und Evaluation	19
20-110	30.10.20	31.10.20	Update Vereins- und Verbandsrecht	20
20-111	25.11.20	25.11.20	Sportvereine als Arbeitgeber	21
Nr.	von	bis	Managementkompetenz	Seite
20-112	17.04.20 25.09.20 26.03.21	18.04.20 26.09.20 27.03.21	DOSB-Verbandsmanager/in Modul 1 Modul 2 Modul 3	22
20-113	23.01.20	24.01.20	Projektmanagement	24
20-114	05.03.20	06.03.20	Digitale Kommunikation gestalten und optimieren	25
20-115	02.04.20	03.04.20	Mitarbeiterpotenziale erkennen und fördern	26
20-116	26.05.20	27.05.20	Sponsoring 3.o	27
20-117	03.06.20	04.06.20	Agile Angebotsentwicklung im Großsportverein	28
20-118	28.09.20	29.09.20	Crashkurs BWL	29
20-119	26.10.20	27.10.20	Digitalisierung im Sportverband managen	30
20-120	19.11.20	20.11.20	Interessen vertreten	31

Nr.	von	bis	Führungs- und Persönliche Kompetenz	Seite
20-121	09.03.20	10.03.20	Mindful Leadership	33
20-122	23.04.20	24.04.20	Trainingscamp für Verbandsmitarbeiter/-innen Baustein 3: Moderation & Leitung	34
20-123	03.12.20	04.12.20	Baustein 4: Präsentation & überzeugende Wirkung	
20-124	20.04.20 03.11.20 28.01.21	21.04.20 04.11.20 29.01.21	JUMP – Junior Management Programm Modul 1: Sportorganisationen managen Modul 2: Sich selbst und andere führen Modul 3: Wirkungsvoll kommunizieren	36
20-125	25.05.20 26.11.20 04.02.21	26.05.20 27.11.20 05.02.21	Leading League Modul 1: Führung & Selbstführung Modul 2: Führung & Kommunikation Modul 3: Führung & Veränderung	38
20-126	16.06.20	17.06.20	Teambuilding und Teamentwicklung	40
20-127	14.09.20	15.09.20	Methodenvielfalt	41
20-128	17.09.20	17.09.20	Schwierige Gespräche konstruktiv führen	42
20-129	04.11.20	05.11.20	In Führung gehen	43
20-130	23.11.20	24.11.20	Mit Agilität in den Wandel	44
20-131	10.12.20	11.12.20	Resilienz – Widerstandskraft stärken	45

DIE SEMINARÜBERSICHT ONLINE

Die Seminarübersicht finden Sie auch in unserer **FA-App**. Nutzen Sie die Möglichkeit, mobil auf alle Informationen zuzugreifen und buchen Sie Ihr Wunschseminar direkt über die App. Einfach Code einscannen und kostenlos die App installieren.



Datenschutz-Angebot

DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/-R IM VEREIN ODER VERBAND

Zertifizierte Qualifizierung zum Erwerb des „Fachkundenachweises Datenschutz“

TERMIN **Beginn:** Di., 21.01. [10:30 Uhr] **Ende:** Mi., 22.01. [16:30 Uhr]

THEMA Die Ablösung des bisherigen Bundesdatenschutzgesetzes durch die europäische Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und das vom Bundestag verabschiedete neue Bundesdatenschutzgesetz (BDSG NEU) seit Mai 2018 ändern nichts an der Verpflichtung, dass alle Organisationen unter den gesetzlich definierten Voraussetzungen eine/-n Datenschutzbeauftragte/-n (DSB) bestellen müssen. Um der Aufgabe des/der Datenschutzbeauftragten gerecht werden zu können, ist fundiertes Wissen zum Datenschutz erforderlich, das mit dem in diesem Seminar zu erwerbenden „Fachkundenachweis Datenschutz“ nachgewiesen werden kann. Das Seminar vermittelt rechtliche Grundlagen des Datenschutzes unter besonderer Berücksichtigung der Gegebenheiten in den Vereinen und Verbänden des organisierten Sports und ermöglicht den Teilnehmenden eine Einschätzung der im eigenen Verein/Verband anstehenden Aufgaben.

INHALTE

- Einführung in die gesetzlichen Grundlagen des Datenschutzrechts
- Besonderheiten des Datenschutzes im Verein und Verband
- Aufgaben und Stellung des/der Datenschutzbeauftragten
- Umsetzung des Datenschutzes im operativen Tagesgeschäft
- Haftungsrisiken für Vorstand, Geschäftsführung und Datenschutzbeauftragte

NUTZEN

- Sie lernen die Grundzüge und zentralen Elemente des neuen Datenschutzrechts sowie ihre praxisgerechte Handhabung im Verein/Verband kennen.
- Sie erfahren, wie Sie ein auf den eigenen Verein/Verband ausgerichtetes Datenschutzmanagement entwickeln und seine Umsetzung realisieren können.
- Sie können Risiken für sich und den Verein/Verband rechtzeitig erkennen und entsprechende Maßnahmen zu ihrer Beseitigung einleiten.
- Mit bestandener Abschlussprüfung erhalten Sie den vom Gesetz geforderten Nachweis der fachlichen Qualifizierung zum/zur Datenschutzbeauftragten.

ZIELGRUPPE • Vereins- und Verbandsmitglieder, die als Datenschutzbeauftragte tätig werden oder die noch keinen „Fachkundenachweis Datenschutz“ erworben haben

DOZENT **Patrick R. Nessler**, Rechtsanwalt, RKP.N.de-Rechtsanwaltskanzlei

ORT Führungs-Akademie des DOSB, Köln

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

Datenschutz ist in Sportvereinen und -verbänden zu einem umfangreichen Thema geworden, dem sich berufliche und ehrenamtliche Führungskräfte und Mitarbeitende fortlaufend widmen müssen. Die Führungs-Akademie unterstützt Sie mit einem breiten Datenschutz-Angebot:

- ▶ Webinar: Grundlagen des Datenschutzes für Geschäftsführer/-innen und Vorstände (S. 7)
- ▶ Datenschutzbeauftragte/-r im Verein oder Verband (S. 11)
- ▶ Datenschutz Spezial 2020 (S. 12)
- ▶ IT-Grundlagen für Datenschutzbeauftragte (S. 13)
- ▶ FA-Datenschutzportal (S. 50)

DATENSCHUTZ SPEZIAL 2020

Vertiefungsseminar zu aktuellen Entwicklungen in Datenschutz, Datensicherheit und Datenschutzmanagement

TERMIN **Beginn:** Mo., 04.05. [10:30 Uhr] **Ende:** Di., 05.05. [16:30 Uhr]

THEMA Aufbauend auf den Grundlagen des Seminars zur Erlangung des „Fachkundenachweises Datenschutz“ werden in diesem Vertiefungsseminar aktuelle Entwicklungen und Tendenzen aufgegriffen, neue Gesetze und Urteile vorgestellt sowie Hilfen beim Datenschutzmanagement und bei der praktischen Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben besprochen. Ziel des Seminars ist es, insbesondere den an der Führungs-Akademie ausgebildeten Datenschutzbeauftragten eine kontinuierliche Fortbildung zu ermöglichen.

Darüber hinaus bietet sich den Teilnehmenden die Gelegenheit, Fragestellungen aus dem eigenen Verein/Verband einzubringen und diese in Hinblick auf Lösungsmöglichkeiten in der Teilnehmerrunde zu diskutieren.

INHALTE

- Von den rechtlichen Grundlagen zur Umsetzung: Strategien, Instrumente und Maßnahmen zur erfolgreichen Anwendung des Datenschutzes im eigenen Verein/Verband
- Der optimale Umgang mit Anfragen von Behörden und die zeitnahe Umsetzung von Rechtskonformität

NUTZEN

- Sie lernen, wie Sie sinnvolle und praktikable Lösungen erarbeiten und diese auch im Ablauf einer Vereins-/Verbandsorganisation implementieren können.
- Sie können auf Basis der individuellen Situation Ihres Vereins/Verbands Prioritäten setzen und Wesentliches von Unwesentlichem trennen.
- Sie erfahren, wie Sie Datenschutz kommunizieren sowie Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten organisieren können.
- Sie erkennen, mit welchen Hindernissen und Widerständen Sie konfrontiert werden und wie Sie lösungsorientiert damit umgehen können.

ZIELGRUPPE • Datenschutzbeauftragte in Vereinen und Verbänden mit einem entsprechenden Fachkundenachweis (vorrangig an der Führungs-Akademie erworbene Fachkundenachweise)

DOZENT **Dirk-Michael Mülöt**, Wirtschaftsinformatiker, Externer DSB und Freier Sachverständiger für Datenschutz, Datensicherheit u. IT-Forensik, Sachverständigenbüro Mülöt GmbH

ORT Führungs-Akademie des DOSB, Köln

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

IT-GRUNDLAGEN FÜR DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE

Grundlagen der EDV: Betriebssysteme, Hardware, Software und Netzwerke

TERMIN **Beginn:** Mo., 16.11. [10:30 Uhr] **Ende:** Di., 17.11. [16:30 Uhr]

THEMA Fehlt Ihnen in Ihrer täglichen Arbeit als Datenschutzbeauftragter oftmals das nötige IT-Grundverständnis, um einen besseren Gesamtüberblick zu erhalten und verschiedene Prozesse effizienter zu gestalten?

Mit der Umsetzung des Themas Datenschutz in Vereinen und Verbänden gehen häufig Themen der Informationsverarbeitung einher, beispielsweise durch Rechtekonfigurationen in Systemen wie CRM oder ERP. Datenschutzbeauftragte benötigen daher neben dem Wissen über rechtliche Aspekte des Datenschutzes auch relevante IT-Grundkenntnisse, um den Datenschutz rechtskonform in der eigenen Organisation zu gestalten.

Das Seminar beleuchtet die Basics der Informationsverarbeitung in der heutigen Zeit mit den Elementen Betriebssysteme, Netzwerke, Hardware und Software. Ziel ist es, die tägliche Arbeit im Datenschutz abzusichern, indem fundiertes Grundlagenwissen zur IT vermittelt wird. Das Seminar ist sowohl für Datenschutzbeauftragte, als auch für Verantwortliche im Bereich Datenschutz in Vereinen und Verbänden konzipiert.

INHALTE

- Schaffung einer Grundlage zum Verständnis des informationstechnischen Basiswissens im IT-System
- Bearbeitung von eigenen Herausforderungen am eigenen Rechner (eigenes Notebook muss mitgebracht werden)
- Der optimale Umgang mit IT-Systemen und deren Umgebung (z. B. Netzwerke)
- Verknüpfung von Datenschutz und IT – Umsetzung von TOMs (technisch-organisatorische Maßnahmen)

NUTZEN

- Sie lernen die Schnittmengen zwischen Datenschutz und IT besser kennen.
- Sie gelangen durch die Vermittlung von Grundelementen der Informatik in eine sichere Umsetzungsstrategie.
- Sie profitieren vom Austausch mit erfahrenen Kolleginnen und Kollegen.

ZIELGRUPPE • Datenschutzbeauftragte in Vereinen und Verbänden
• Verantwortliche im Bereich Datenschutz mit klassischem Endanwenderwissen eines Computerbenutzers

DOZENT **Dirk-Michael Mülöt**, Wirtschaftsinformatiker, Externer DSB und Freier Sachverständiger für Datenschutz, Datensicherheit u. IT-Forensik, Sachverständigenbüro Mülöt GmbH

ORT Führungs-Akademie des DOSB, Köln

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

BASISWISSEN „ÖFFENTLICHKEITSARBEIT“

PR für Quereinsteiger

TERMIN **Beginn:** Di., 28.01. [10:30 Uhr] **Ende:** Mi., 29.01. [16:30 Uhr]

THEMA Die Kommunikation ändert sich in Zeiten der Digitalisierung. Nachrichten verbreiten sich rasant über soziale Medien, jeder ist quasi überall erreichbar und erwartet eine Berichterstattung in Echtzeit. Die Palette an Aufgaben für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit eines Verbandes ist somit bunt: klassische Pressearbeit, Text und Kontaktpflege bis zum Gestalten des Auftritts in sozialen Netzwerken. Ein anspruchsvolles Spektrum, insbesondere wenn Sie Quereinsteiger sind und Öffentlichkeitsarbeit parallel zu Ihrem Tagesgeschäft betreiben. Packt man die Herausforderung an, so bietet eine professionelle, zeitgemäße Kommunikation großes Potenzial für den eigenen Verband. Das Seminar vermittelt Ihnen einen kompakten Einblick in die Grundlagen einer wirksamen und professionellen Öffentlichkeitsarbeit. Sie setzen sich mit folgenden Fragestellungen auseinander: Wie gehen Sie bei der Planung eines strategischen PR-Konzeptes vor? Welche Kommunikationskanäle und -instrumente können Sie nutzen, um die Zielgruppen für die eigenen Leistungen und Angebote zu begeistern?

INHALTE

- Aktuelle Veränderungen in der Medienlandschaft und ihre Auswirkung auf die Öffentlichkeitsarbeit in Verbänden
- Das eigene PR-Konzept – Wie kommt System in Ihre Öffentlichkeitsarbeit?
- Kommunikationswege und Instrumente, um die eigenen Leistungen zielorientiert und zielgruppengerecht zu präsentieren
- Umgang mit Journalistinnen und Journalisten und anderen Multiplikatoren

NUTZEN

- Sie setzen sich mit den grundlegenden Veränderungen der Medienlandschaft auseinander und erfahren, was dies für die Öffentlichkeitsarbeit in Ihrem Verband bedeutet.
- Sie erarbeiten die ersten Schritte eines PR-Konzeptes für Ihren Verband.
- Sie wissen, über welche Kanäle Sie welche Zielgruppe erreichen und wie Sie passende Inhalte entsprechend aufbereiten können.

ZIELGRUPPE • Berufliche und ehrenamtliche Verbandsmitarbeiter/-innen, die ihre Kompetenzen im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit aufbauen und erweitern möchten

DOZENT **Raik Packeiser**, Geschäftsführer, insignis Agentur für Kommunikation GmbH (GPRA)

ORT Führungs-Akademie des DOSB, Köln

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

PRÄVENTION UND INTERVENTION SEXUALISierter GEWALT

Grundlagen, Förderanforderungen und Risikoanalyse

TERMIN **Beginn:** Di., 11.02. [10:00 Uhr] **Ende:** Di., 11.02. [17:00 Uhr]

THEMA Die Implementierung von Schutzkonzepten und Handlungsleitlinien zum Thema „sexualisierte Gewalt“ gehören mittlerweile zu den Pflichtaufgaben von Verbänden, die eine finanzielle Förderung von Dachverbänden, BMI oder über die PotAS-Bewertung beziehen möchten. Aber wo fangen Sie am besten an? In diesem Tagesseminar liegt der Fokus, neben den wichtigen Grundlagen wie Zahlen, Daten, Fakten und Täterstrategien, auf der praktischen Umsetzung des dsj-Stufenmodells und der BMI-Eigenerklärung. Ebenso werden wichtige Schritte bei der Implementierung einer eigenen Strategie erläutert. In Kleingruppenarbeit beleuchten Sie sportartspezifische Risikofelder der eigenen Organisation. Sie nehmen ein Wissenspaket mit in Ihren Verband, mit dem Sie in den eigenen Strukturen weiterarbeiten und folgerichtige und schlüssige Maßnahmen zum Schutz vor sexualisierter Gewalt installieren können.

INHALTE

- Aktuelle wissenschaftliche Zahlen, Daten und Fakten zum Themenfeld
- Sensibilisierung für den Bereich der sexualisierten Gewalt
- Täterstrategien verstehen
- Bausteine des dsj-Stufenmodells und der BMI-Eigenerklärung
- Risikoanalyse

NUTZEN

- Sie verstehen, wie Täter die Machthierarchien und das Vertrauen aller Beteiligten einer Organisation strategisch ausnutzen.
- Sie bekommen einen Überblick, wie Sie die einzelnen Bausteine des dsj-Stufenmodells und der BMI-Eigenerklärung in Ihrer Organisation umsetzen können.
- Sie führen eine Risikoanalyse durch und haben damit einen Fahrplan zum Start bzw. zur Weiterentwicklung des eigenen verbandsinternen Schutzkonzeptes.

ZIELGRUPPE • Berufliche und ehrenamtliche Mitarbeiter/-innen in Vereinen und Verbänden

DOZENTIN **Meike Schröer**, Wissenschaftliche Referentin, Führungs-Akademie des DOSB

ORT Bayerischer Landes-Sportverband e.V., München

PREIS Mitglieder: 115 € /// Nicht-Mitglieder: 175 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

VERGABERECHT FÜR SPORTVERBÄNDE ALS ZUWENDUNGSEMPFÄNGER

TERMIN **Beginn:** Mo., 23.03. [10:00 Uhr] **Ende:** Mo., 23.03. [17:00 Uhr]

THEMA Die Durchführung eines Vergabeverfahrens stellt Sportverbände immer wieder vor Herausforderungen. Da insbesondere die vielschichtigen europarechtlichen Vorgaben zu stetigem Anpassungsbedarf führen, müssen sich Bieter und Auftraggeber regelmäßig mit Neuerungen der vergaberechtlichen Bestimmungen auseinandersetzen. Das Seminar vermittelt einen Überblick über die aktuelle Rechtslage im Bereich der Vergabeordnungen und beleuchtet wesentliche Veränderungen für ausschreibende Stellen, wie beispielsweise die 2017 eingeführte Unterschwellenvergabeordnung (UVgO) oder elektronische Vergabesysteme (e-Vergabe). Sie erfahren, wie Sie Fehler in der Ausschreibung vermeiden, etwaige Rechtsverstöße bereits im Vorfeld erkennen und somit Ihren Aufwand im gesamten Vergabeverfahren optimieren können.

INHALTE

- Ablauf des Zuwendungsverfahrens und Relevanz des Vergaberechts
- Rechtliche Grundlagen und Unterschiede je nach Auftragswert
- Klassische Fehlerquellen in Vergabeverfahren
- Rechtsfolgen bei Vergabeverstößen
- Praxisbeispiel eines Vergabeverfahrens gemäß Unterschwellenvergabeordnung

NUTZEN

- Sie erhalten einen instruktiven Überblick über die anzuwendenden Gesetze und Normen.
- Sie erlernen die Strukturierung eines Vergabeverfahrens und die Vermeidung typischer Fehler.
- Sie erfahren Details über die Prüfungsaspekte der Zuwendungsgeber und die Rechtsfolgen bei Vergabeverstößen.
- Anhand eines ausführlichen Praxisbeispiels wenden Sie das vorhandene Wissen an und profitieren vom kollegialen und fachlichen Austausch.

ZIELGRUPPE • Mitarbeiter/-innen in Großsportvereinen und Verbänden aus den Bereichen Recht und Verwaltung

DOZENT **Dr. Thomas Jedlitschka**, Rechtsanwalt mit Schwerpunkt im Vergaberecht für Zuwendungsempfänger

ORT Führungs-Akademie des DOSB, Köln

PREIS Mitglieder: 115 € /// Nicht-Mitglieder: 175 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

KLARTEXT: WORKSHOP FÜR BESSERES SCHREIBEN

TERMIN **Beginn:** Mi., 29.04. [10:30 Uhr] **Ende:** Do., 30.04. [16:30 Uhr]

THEMA Worte haben Wirkung: Um in der heutigen Informationsflut Gehör zu finden, müssen Texte der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zielgruppengerecht aufbereitet und Inhalte auf den Punkt gebracht werden. Ob Pressemitteilungen, Beiträge über soziale Medien, Inhalte auf Webseiten – in dem zweitägigen Workshop lernen Sie, wie Sie die richtigen Worte für den spezifischen Kommunikationskanal und die entsprechende Zielgruppe finden. Anhand von Beispielen erfahren Sie, was einen guten Text ausmacht. In praktischen Übungen setzen Sie professionelles Schreiben direkt in die Tat um und erhalten ein wertvolles Feedback. Dabei lernen Sie relevante Textformate für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit kennen und wissen nach dem Workshop, mit welchem Beitrag Sie Ihr Kommunikationsziel und Ihr Publikum erreichen. Um auch nach dem Kurs in der Verbandsarbeit Klartext schreiben zu können, erarbeiten Sie begleitend zu den Übungen eine Checkliste für professionelles Schreiben.

INHALTE

- Vor dem Schreiben: Was ist das Ziel des Textes? Wie baue ich einen Text stimmig auf? Welche Inhalte sind für die Leser/-innen relevant?
- Während des Schreibens: Wie finde ich klare Worte für komplexe Inhalte? Wie schreibe ich einen guten Textestieg/-schluss?
- Nach dem Schreiben: Ist der Text stimmig? Worauf kommt es beim Korrekturlesen an?
- Überblick über relevante Kommunikationskanäle und Textformate
- Checkliste für professionelles Schreiben

NUTZEN

- Sie lernen, worauf es bei einem guten Text ankommt.
- Sie wissen, wie Sie professionell für den Verband Informationen nach außen kommunizieren.
- Sie erhalten praxisrelevante Tipps, können sich in Übungen selbst ausprobieren und erhalten qualifiziertes Feedback.

ZIELGRUPPE • Berufliche und ehrenamtliche Verbandsmitarbeiter/-innen, die ihre Schreibkompetenzen für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit aufbauen und erweitern möchten

DOZENTIN **Anna Ferdinand**, freiberufliche Texterin, Redaktion – Kommunikation – Konzeption

ORT Führungs-Akademie des DOSB, Köln

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

VORSTANDSSTRUKTUREN GESTALTEN

Optionen für die Einführung hauptamtlicher Führungsstrukturen im Sportverband

TERMIN **Beginn:** Mo., 04.05. [10:30 Uhr] **Ende:** Di., 05.05. [16:30 Uhr]

THEMA Neben einer Weiterentwicklung der strategischen Ausrichtung sind Sportverbände gefordert, ihre formalen Organisationsstrukturen von Zeit zu Zeit zu überprüfen. Ein ehrenamtlicher Vorstand ist unter Berücksichtigung der komplexen Geschäftsmodelle, der wirtschaftlichen Risiken und der persönlichen Haftungsrisiken nicht für jeden Sportverband das optimale Geschäftsführungsorgan. Beispiele aus dem Sport oder aus Wohlfahrtsorganisationen zeigen, dass vermehrt hauptamtliche Strukturen im Vorstand installiert werden.

Dafür gibt es verschiedene Ansätze und Modelle vom rein hauptamtlichen Vorstand mit ehrenamtlichem Aufsichtsgremium bis hin zu Hybridlösungen mit haupt- und ehrenamtlich besetzten Vorstandspositionen. Hinzu kommt die Option, besondere Vertreter nach §30 BGB als hauptamtliche Unterstützung für den Vorstand einzurichten. Die Umstellung zu hauptamtlich aufgestellten Vorständen eröffnet zahlreiche Fragestellungen. Es gilt, passgenaue Rechtsgrundlagen mit entsprechender Satzung und Geschäftsordnung zu entwickeln. Um die Vor- und Nachteile der Modelle abwägen zu können, vermittelt Ihnen das Seminar einen Einblick in steuer-, sozialversicherungs- und zivilrechtliche Haftungsrisiken für Verbandsvorstände.

INHALTE

- Das Präsidiumsmodell: hauptamtliche Führung – ehrenamtliche Aufsicht
- Vorstellung weiterer Modell- und Gestaltungsoptionen der Verbandsführung
- Sinnvolle Bausteine für die Gestaltung von Satzung, Geschäftsordnung und Anstellungsverträgen

NUTZEN

- Sie blicken auf Chancen und Risiken bezüglich einer Einführung von hauptamtlichen Verbandsvorständen.
- Sie kennen die aktuelle Rechtslage und können den Änderungsbedarf in Ihrem eigenen Verband einschätzen.
- Sie erhalten Handwerkszeug zur Gestaltung von Satzung, Geschäftsordnung und Verträgen.

ZIELGRUPPE • Aktuelle und werdende Vorstände in Sportverbänden, die hauptamtliche Vorstandsstrukturen eingeführt haben, oder sich mit der Einführung beschäftigen

DOZENTEN **Florian Kaiser**, Wissenschaftlicher Referent, Führungs-Akademie des DOSB
Golo Busch, Fachanwalt für Arbeitsrecht, Wolter Hoppenberg Rechtsanwälte Partnerschaft mbB
Ilja Waßenhoven, Vorstand, Landessportbund Nordrhein-Westfalen

ORT Führungs-Akademie des DOSB, Köln

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

MONITORING UND EVALUATION

Wirkungsmessung in Sportvereinen und -verbänden

TERMIN **Beginn:** Mo., 18.05. [10:30 Uhr] **Ende:** Di, 19.05. [16:30 Uhr]

THEMA Zunehmend steigt für Sportvereine und -verbände die Notwendigkeit, eingesetzte Ressourcen zu legitimieren und mit den erzielten Ergebnissen zu verknüpfen. An dieser Stelle kann systematisch eingesetzte Evaluation dabei unterstützen, Ergebnisse und Erfolge von Projekten zu erfassen und darüber den erreichten Mehrwert darzustellen. Zudem stößt Evaluation Lernprozesse an und liefert Erkenntnisse für eine optimierte Planung von Folgeprojekten.

Welche Evaluationsverfahren und -arten gibt es? Wie kommen Sie zu einem tragfähigen Evaluationsdesign? Welche Erhebungsmethoden und -instrumente sind geeignet und wie können diese ausgestaltet werden? Wie lassen sich Evaluationsergebnisse kreativ und übersichtlich darstellen?

Diesen Fragen widmen wir uns in dem zweitägigen Workshop. Nutzen Sie die Gelegenheit, mit Unterstützung von professioneller Beratung und im Austausch mit der Gruppe das eigene Evaluationsprojekt zu reflektieren, weiter zu bearbeiten und konkrete Fragen zu Ihrem Evaluationsvorhaben zu klären.

INHALTE

- Einführung und Vertiefung der Themen Evaluation, Monitoring und Wirkungsmessung
- Vorstellung quantitativer und qualitativer Methoden und konkreter Instrumente zur Datenerhebung und -auswertung
- Kollegiale Fallberatung

NUTZEN

- Sie vertiefen und erweitern Ihre Kenntnisse im Bereich Monitoring und Evaluation.
- Sie erfahren, wie Sie die Wirkung Ihrer Arbeit messen und sichtbar machen.
- Sie erarbeiten für Ihr Projekt zugeschnittene Methoden und Instrumente.
- Sie profitieren von Beispielen aus der Sportpraxis und nutzen den Erfahrungsaustausch mit den Kolleginnen und Kollegen.

ZIELGRUPPE • Mitarbeiter/-innen in Vereinen und Verbänden, die für die Entwicklung und Umsetzung von Projekten zuständig sind

DOZENTEN **Dr. Dirk Steinbach**, Geschäftsführer, SPIN Sport Innovation GmbH & Co. KG
Dennis Baufeld, Wissenschaftlicher Referent, Führungs-Akademie des DOSB

ORT Führungs-Akademie des DOSB, Köln

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

UPDATE VEREINS- UND VERBANDSRECHT

Aktuelle News, Gesetzesänderungen, Urteile und deren Auswirkungen auf die Vorstandspraxis 2021

TERMIN **Beginn:** Fr., 30.10. [10:30 Uhr] **Ende:** Sa., 31.10. [16:30 Uhr]

THEMA Für Vorstände sind regelmäßige Updates und die Auffrischung von Fachkompetenzen im Vereins- und Steuerrecht elementar. Dafür ist das Format „Fit für den Vorstand“ seit Jahren einer der Dauerbrenner im Jahresprogramm der Führungs-Akademie. In diesem Jahr bieten wir mit dem Seminar „Update Vereins- und Verbandsrecht“ Vorständen die Chance, erstmalig ein solches Update vorzunehmen. Zentrale Bedingung ist, dass Sie in der Vergangenheit noch nicht an einem „Fit für den Vorstand“-Seminar der FA teilgenommen haben.

Das Seminar bietet inhaltlich den bewährten Mix aus Vorstellung und Interpretation von Gesetzesänderungen und aktueller Rechtsprechung. Darüber hinaus werden die Auswirkungen veränderter Rechtsvorschriften auf die Vorstandsarbeit und die Vereins-/Verbandsentwicklung insgesamt diskutiert und Möglichkeiten vorgestellt, diese optimal für den eigenen Verein/Verband zu nutzen.

INHALTE

- Vorstellung neuer gesetzlicher Regelungen und Vorschriften in den Bereichen Vereinsrecht, Steuern und Sozialversicherung
- Aktuelle Urteile und deren Bedeutung für die Vorstandsarbeit 2021
- Konsequenzen veränderter Rechtsvorschriften für die Anpassung oder Neugestaltung der bestehenden Satzung

NUTZEN

- Sie lernen die rechtlichen und steuerlichen Veränderungen und die sich daraus ergebenden Konsequenzen richtig einzuschätzen und neue Möglichkeiten für Ihren Verein/Verband optimal zu nutzen.
- Sie erkennen Problemfelder und den Handlungsbedarf in den Bereichen Satzung, Steuer und Sozialversicherung.
- Sie können sich frühzeitig auf neue Entwicklungen einstellen und strategische Entscheidungen mit der notwendigen Vorbereitung treffen.

ZIELGRUPPE

- Ehrenamtliche und hauptamtliche Vorstands- oder Präsidiumsmitglieder in Vereinen und Verbänden
- Geschäftsführer/-innen von Vereinen und Verbänden, die noch nicht an einem „Fit für den Vorstand“-Seminar teilgenommen haben

DOZENTEN **Horst Lienig**, Steuerberater, Lienig & Lienig-Haller, Kanzlei für Steuern und Recht
Stefan Wagner, Jurist

ORT SportCentrum Kaiserau, Kamen

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

SPORTVEREINE ALS ARBEITGEBER

Von der Einstellung bis zur Kündigung – Besonderheiten des Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrechts

TERMIN **Beginn:** Mi., 25.11. [10:00 Uhr] **Ende:** Mi., 25.11. [17:00 Uhr]

THEMA Der Bereich der bezahlten Mitarbeit beinhaltet für Sportvereine zahlreiche Risiken. Ob ehrenamtlich Engagierte, Arbeitnehmer/-in, Minijobber oder freie Mitarbeitende – allein die richtige Eingruppierung ist bisweilen schwierig und die Folgen einer fehlerhaften Eingruppierung können teuer werden. Stellen die Prüfer der Deutschen Rentenversicherung eine abhängige Beschäftigung eines vermeintlichen „freien Mitarbeitenden“ fest, sind Sozialversicherungsbeiträge und Säumniszuschläge nachzuzahlen.

Vermeiden Sie arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtliche Fallstricke. Von der Erstellung von Arbeitsverträgen, über die Befristung von Arbeitsverhältnissen, den Umgang mit erkrankten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses: Das Seminar vermittelt Ihnen einen guten Überblick über die Grundzüge des Arbeitsrechts unter Berücksichtigung der Besonderheiten verschiedener Mitarbeitergruppen und stellt Lösungen für arbeitsrechtliche Fragestellungen in den Mittelpunkt.

INHALTE

- Abgrenzung zwischen freier Mitarbeit und einem Arbeitsverhältnis
- Rechtssichere Vertragsgestaltung von Arbeitsverträgen für Sportler/-innen und Trainer/-innen
- Geringfügig Beschäftigte: sozialversicherungsrechtliche und arbeitsrechtliche Besonderheiten sowie übliche Stolpersteine beim Einsatz in Sportvereinen
- Vergütung im Ehrenamt
- Einführung in das Mindestlohngesetz (MiLoG)

NUTZEN

- Sie gewinnen einen umfassenden Einblick in die aktuelle Rechtsprechung der Sozial- und Finanzgerichtsbarkeit zum sozialversicherungsrechtlichen Status von Trainerinnen/Trainern, Übungsleiterinnen/Übungsleitern und Sportlerinnen/Sportlern.
- Sie kennen arbeitsrechtliche Problematiken und erfahren, wie Sie diese vermeiden können.
- Sie erhalten umfangreiche Unterlagen sowie praxiserprobte Tipps und Hilfen.

ZIELGRUPPE

- Verantwortliche Fach- und Führungskräfte in Vereinen mit bezahlten Sportangeboten sowie mit bezahlten Mitarbeitenden

DOZENT **Golo Busch**, Fachanwalt für Arbeitsrecht, Wolter Hoppenberg Rechtsanwälte Partnerschaft mbB

ORT Führungs-Akademie des DOSB, Köln

PREIS Mitglieder: 115 € /// Nicht-Mitglieder: 175 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

DOSB-VERBANDSMANAGER/IN



TERMIN **Modul 1:** 17.–18.04.20 **Modul 2:** 25.–26.09.20 **Modul 3:** 26.–27.03.21

Als ehrenamtliche oder berufliche Führungskraft eines Sportverbandes sind Sie mit vielfältigen Herausforderungen konfrontiert. Um langfristig Erfolg zu sichern, gilt es, den Verband strukturell, strategisch und wirtschaftlich gut aufzustellen. Hierfür sind Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung von sportspezifischen Managementmethoden und -instrumenten unverzichtbar. Die Qualifizierung zum/zur »DOSB-Verbandsmanager/in« setzt genau hier an. Wir bieten Ihnen einen internetbasierten Lehrgang, der Managementwissen speziell für Sportverbände vermittelt. Nach erfolgreicher Abschlussprüfung erhalten Sie das Zertifikat »DOSB-Verbandsmanager/in«.

INHALT

• System-Management

Übergeordnete Gestaltungsansätze und Aufgaben, die den Sportverband als Ganzes in den Blick nehmen (wie Strategieentwicklung, Weiterentwicklung der grundlegenden Verbandsstatuten, Implementierung von Managementsystemen)

• Marketing-Management

Die inhaltliche Arbeit des Verbandes (Gestaltung von Leistungen und Kommunikation sowie die Ausrichtung an Bedürfnissen und Erwartungen der Adressaten)

• Ressourcen-Management

Effektivität und Effizienz von Strukturen, Prozessen und Ressourcen (personelle und finanzielle Grundlagen, Beschaffung, Einsatz und Verwaltung von Betriebsmitteln)

• Vertiefende Themen

Themen wie Projekt- und Qualitätsmanagement, die aufbauend auf den Grundlagen der vorherigen Blöcke hohe Relevanz für das Management von Sportverbänden haben

ZIELGRUPPE

Personen, die bereits in einer beruflichen oder ehrenamtlichen Funktion Führungs- und Managementaufgaben in einem Sportverband ausüben.

BLENDLED LEARNING – DAS KONZEPT

Neben bewährten Lernmethoden setzen wir vor allem auf die Vermittlung von Handlungswissen und Anwendungsbezug durch den Transfer auf den eigenen Verband. Die aktive Bearbeitung von Sportmanagementaufgaben und Problemlösungsprozessen unterstützt die Teilnehmenden bei der täglichen Verbandsarbeit. Der Wissenstransfer wird durch moderne Kommunikationswerkzeuge, wie Blogbeiträge und Videokommentare, unterstützt und erfolgt im gemeinsamen Austausch („Social Learning“). Um eine hohe Flexibilität zu gewährleisten, arbeiten wir mit wenigen, aber stark dialogorientierten Präsenzphasen sowie moderierten und selbst organisierten Online-Phasen (sog. Blended Learning).

STARTTERMIN UND ABLAUF

Präsenz	Online Meeting	Präsenz	Online Meeting	Präsenz und Prüfung
Block 1		Block 2		Block 3
März bis Juni 2020		Juli bis September 2020		Oktober bis Dezember 2020
				Januar bis März 2021
E-Learning		Veranstaltung mit Anwesenheitspflicht		

Der Lehrgang findet über einen Zeitraum von einem Jahr statt. Er startet am 30.03.2020 mit einer kurzen Online-Einführungsphase und endet mit einer schriftlichen Abschlussprüfung im März 2021. Veranschlagt wird ein Zeitaufwand von 240 Lerneinheiten (entspricht ca. 3–5 LE/Woche). Während des Lehrgangs wechseln sich Online- und Präsenzphasen ab. Die Online-Meetings werden in Absprache mit den Teilnehmenden terminiert, die Präsenzveranstaltungen finden an wechselnden Orten statt:

30.03.2020	[online]	Lehrgangsbeginn
17.–18.04.2020	[17:00–16:30]	1. Präsenzveranstaltung in Köln
25.–26.09.2020	[17:00–16:30]	2. Präsenzveranstaltung in Hennef
26.–27.03.2021	[16:00–16:30]	3. Präsenzveranstaltung in Köln

ABSCHLUSS

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben nach erfolgreichem Abschluss das Weiterbildungszertifikat »DOSB-Verbandsmanager/in« der Führungs-Akademie des DOSB – universitär anerkannt durch das Verbandsmanagement Institut (VMI) der Universität Fribourg. Es werden 10 ECTS Punkte vergeben.

TEILNAHMEGEBÜHREN

Die Teilnahmegebühren betragen 1.500 € für Teilnehmende aus den Mitgliedsorganisationen und beinhalten den Zugang zum Kurs für ein Jahr, die Präsenzveranstaltungen (exklusive Unterkunft, An- und Abreisekosten) sowie das begleitende Tutoring und die Abschlussprüfung. Die Zahlung kann als Direktzahlung oder in zwei Raten erfolgen.

KONTAKT

Detaillierte Informationen zu den Inhalten, zum Ablauf und dem Anmeldeverfahren finden Sie auf www.fuehrungs-akademie.de/verbandsmanager

Ihre Ansprechpartnerinnen:

Sandra Küster
Telefon: 0221/221 275 07
E-Mail: kuester@fuehrungs-akademie.de

Gabriele Mergener
Telefon: 0221/221 275 95
E-Mail: mergener@fuehrungs-akademie.de

PROJEKTMANAGEMENT

Orientierung – Instrumente – Praxis



TERMIN **Beginn:** Do., 23.01. [10:30 Uhr] **Ende:** Fr., 24.01. [16:30 Uhr]

WEBINAR Fr., 17.01. [09:00–10:00 Uhr]

THEMA In Zeiten zunehmend agiler Organisationsformen wächst auch der Stellenwert eines gut funktionierenden Projektmanagements für den Erfolg der eigenen Vorhaben. Neben einem klassischen, prozessorientierten Ansatz bietet ein agiles Projektmanagement einen flexiblen Umgang mit Projektanforderungen und steigert unter Umständen Handhabbarkeit und Effizienz, gerade wenn das Projektumfeld komplex und ambivalent ist.

Der Workshop, mit Webinar im Vorfeld, bietet einen systematischen Überblick über Projektarbeit zwischen Prozessorientierung und Agilität; es werden Methoden beider Ansätze kombiniert und über das prozessorientierte Projektmanagement strukturiert dargestellt. Abgerundet wird die Projektwerkstatt durch die Präsentation einfacher digitaler Lösungen, die einen direkten Mehrwert für Ihre Projektarbeit leisten können.

INHALTE

- Besonderheiten: Projektarbeit im Verband – Erfolgsfaktoren und Stolpersteine
- „Denkschulen“ im Projektmanagement
- Instrumente für die verschiedenen Projektphasen
- Anwendung passender Instrumente auf Ihre konkreten Projekte

NUTZEN

- Sie gewinnen einen Überblick über die aktuellen Ansätze des Projektmanagements und erkennen Erfolgsfaktoren sowie Stolpersteine.
- Sie probieren KANBAN, Sprints und definition-of-done in der Praxis aus und lernen einfache digitale Tools kennen, die die Projektarbeit unterstützen.
- Sie wenden relevante Instrumente in der Projektfindungs- und Planungsphase an.
- Sie haben die Möglichkeit, eigene Praxisfälle einzubringen und mögliche Optimierungen mit der Teilnehmergruppe zu diskutieren.

ZIELGRUPPE • Berufliche und ehrenamtliche Mitarbeiter/-innen und Führungskräfte in Verbänden

DOZENTEN **Sandra Küster**, Referentin Weiterbildung, Führungs-Akademie des DOSB
Tanja Gröber, Trainerin und Beraterin, personalagrata

ORT Führungs-Akademie des DOSB, Köln

PREIS Mitglieder: 250 € /// Nicht-Mitglieder: 370 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

DIGITALE KOMMUNIKATION GESTALTEN UND OPTIMIEREN

Website, Social Media, Vereins-App

TERMIN **Beginn:** Do., 05.03. [10:30 Uhr] **Ende:** Fr., 06.03. [16:30 Uhr]

THEMA Digitale Kommunikation ist ein fester Bestandteil unserer Gesellschaft und bietet auch für die Vereine und Verbände eine Vielzahl an Möglichkeiten. Inhalte und Botschaften können über die verschiedensten Kanäle maßgeschneidert an unterschiedliche Zielgruppen transportiert werden. Dies funktioniert allerdings nur, wenn die Art der Ansprache und die Wahl des Kommunikationskanals optimal auf die Zielgruppe zugeschnitten sind. Schließlich sind die Nutzer/-innen dank ihres Smartphones nahezu jederzeit und überall erreichbar; Nachrichten und Informationen werden in kürzeren Abständen und in kompakter Form konsumiert. Entsprechend erwarten sie informative Websites, gut betreute Social-Media-Präsenzen und unterstützende Apps – aktuell, aufeinander abgestimmt und mit unterschiedlichen Schwerpunkten. In Anbetracht der Vielfalt digitaler Formate gilt es, sich einen Überblick zu verschaffen: Auf welchem Kanal ist Ihre Zielgruppe eigentlich unterwegs? Welche Instrumente bringen Ihnen welche Vorteile? Welche Services können Sie nutzen und kombinieren, um zielgruppengerechte Lösungen zu entwickeln? Wie können Sie Content adressaten- und medienspezifisch aufbereiten? Diesen Fragen widmen wir uns im Seminar.

INHALTE

- Homepage, Social Media, Vereins-App – Grundlagen und Einblicke
- Den richtigen Kanal für die entsprechende Zielgruppe finden
- Botschaften und Content gezielt steuern

NUTZEN

- Sie lernen, wie Sie Botschaften über Ihre digitalen Kommunikationskanäle optimal auf Ihre Zielgruppe zuschneiden.
- Sie schaffen Synergien durch Vernetzung Ihrer digitalen Kommunikationskanäle.
- Sie erhalten praktische Tipps für die Ausgestaltung der eigenen Kommunikationsstrategie.

ZIELGRUPPE • Kommunikationsverantwortliche in Vereinen und Verbänden

DOZENTEN **Daniel Rehn**, Digital Trend Scout & Berater, Kommunikationsagentur achtung!
Hans Florian Müller-Hermelink, Geschäftsführer, GOLDLAND MEDIA GmbH

ORT Führungs-Akademie des DOSB, Köln

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

MITARBEITERPOTENZIALE ERKENNEN UND FÖRDERN

Praxisworkshop zur Gestaltung eines nachhaltigen Personalentwicklungskonzeptes

TERMIN **Beginn:** Do., 02.04. [10:30 Uhr] **Ende:** Fr., 03.04. [16:30 Uhr]

THEMA Der Erfolg einer Organisation ist maßgeblich von den Fähigkeiten und der Motivation seiner Mitarbeiter/-innen abhängig. Mit einer gezielten Personalentwicklung machen Sie Ihre Arbeit nach außen sichtbar, sichern sich wertvolles Know-how und erreichen gemeinsam die anvisierten Ziele. Sind Sie ebenfalls überzeugt vom Mehrwert einer gelungenen Personalentwicklung als Teil Ihrer Verbandsstrategie und suchen entlang Ihrer speziellen Bedarfe und Fragestellungen Antworten? Haben Sie bereits erste gute Ideen gesammelt und Ihre Zielgruppen sowie deren Fördermöglichkeiten vor Augen? In diesem Seminar lernen Sie erfolgreiche Werkzeuge der Personalentwicklung kennen, erfahren, wie Sie ein ganzheitliches PE-Konzept entwickeln und daraus konkrete Maßnahmen für die individuelle Förderung Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ableiten.

INHALTE

- Personalentwicklung als Teil der Verbandsstrategie
- Zielgruppen in der Personalentwicklung, ihre Rollen und Aufgaben
- Entwicklungspotenziale, -ziele von Mitarbeitenden erkennen
- Zielgerichtete Qualifizierung, Förderung und Evaluation
- Talent Management zur Förderung von Nachwuchskräften; Begleitung und Mentoring

NUTZEN

- Sie erstellen einen Konzeptentwurf für die Personalentwicklung in Ihrem Verband bzw. entwickeln Ihr bestehendes Konzept weiter.
- Sie lernen das Spektrum verschiedener Ansätze und Instrumente zur Personalentwicklung kennen.
- Sie profitieren vom kollegialen Fach- und Erfahrungsaustausch.

ZIELGRUPPE • Führungskräfte und Personalmanager/-innen unserer Mitgliedsvereine und -verbände

DOZENTEN **Gabriele Mergener**, Wissenschaftliche Referentin, Führungs-Akademie des DOSB **N. N.**, Personalentwickler/-in aus der Sportlandschaft

ORT Deutscher Olympischer Sportbund, Frankfurt a. M.

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

SPONSORING 3.0

Marken entwickeln, Pakete verkaufen und Partner ins Rampenlicht setzen

TERMIN **Beginn:** Di., 26.05. [10:30 Uhr] **Ende:** Mi., 27.05. [16:30 Uhr]

THEMA Aktuelle Studien belegen, dass sich Sportsponsoring als stabile Größe im Etat vieler Unternehmen etabliert hat. Der Markt ist jedoch hart umkämpft und längst wird eine Sponsoringpartnerschaft nach dem Prinzip „Leistung und Gegenleistung“ bewertet. Viele Sportvereine werden dabei sowohl von den Sponsoren als auch von der Öffentlichkeit als austauschbar empfunden, weil es ihnen nicht gelingt, sich gegenüber Mitkonkurrenten als einzigartig zu profilieren und einen klaren Nutzen bzw. Mehrwert für den Partner zu kommunizieren. Eine starke Vereinsmarke unterstützt Sie dabei, sich von Mitbewerbern abzuheben, mit einem attraktiven Leistungsversprechen an die Partner heranzutreten und unabhängig von sportlichen Erfolgen dauerhaft zu überzeugen. Im Seminar erhalten Sie einen kompakten Einblick in das Zusammenspiel von Marke und Sponsoring. Sie erarbeiten Ansatzpunkte, wie Sie Ihren Verein zu einer starken Marke entwickeln und wie es Ihnen darauf aufbauend gelingt, Sponsoringpartner mit attraktiven Paketen zu aktivieren und gekonnt ins Rampenlicht zu setzen.

INHALTE

- Die Bedeutung von Marken für das Sponsoring von Vereinen
- Entwicklung von differenzierenden Markenelementen für Vereine
- Aufbau eines markengetriebenen Sponsoringkonzepts
- Zentrale Akquisetools für das Sponsoring
- Aktivierung von Sponsoringrechten

NUTZEN

- Sie erhalten Ansatzpunkte, wie Sie Ihren Verein zu einer starken Marke entwickeln und wissen, wie Sie Ihre Sponsoringaktivitäten wirksam darauf abstimmen können.
- Sie arbeiten an konkreten Konzepten, um Sponsoringpartner zu aktivieren und attraktive Leistungspakete für sie zu schnüren.
- Sie profitieren vom intensiven Austausch sowie von der Bearbeitung individueller Fallbeispiele.

ZIELGRUPPE • Marketing- und kommunikationsverantwortliche Fach- und Führungskräfte in Großsportvereinen

DOZENTEN **Prof. Dr. Florian Riedmüller**, Technische Hochschule Nürnberg – Kompetenzzentrum Marketing
Johannes Kopkow, KOJONI MGMT.

ORT Deutscher Olympischer Sportbund, Frankfurt a. M.

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

AGILE ANGEBOTSENTWICKLUNG IM GROSSSPORTVEREIN

Mit Design Thinking & Co. innovative Angebote und Leistungen entwickeln



TERMIN **Beginn:** Mi., 03.06. [10:30 Uhr] **Ende:** Do., 04.06. [16:30 Uhr]

WEBINAR Fr., 19.06. [09:00–10:00 Uhr]

THEMA Ein immer größer werdender Markt an Sportangeboten fordert Großsportvereine mehr denn je, ihre Angebote auf den Prüfstand zu stellen und neue Angebote und Leistungen zielgruppengerecht zu gestalten. Dabei ist es essentiell, die Bedürfnisse der jeweiligen Zielgruppen zu kennen und darauf aufbauend erste Angebotsideen zu entwickeln.

In dem zweitägigen Workshop lernen Sie Tools und Methoden kennen, mit denen Sie Ihre Anspruchsgruppen befragen, relevante Ergebnisse erhalten und darauf aufbauend innovative Produkte und Dienstleistungen entwickeln können. Kreativ, direkt am Mitgliederbedürfnis orientiert, nutzen wir in inspirierender Umgebung u. a. Design Thinking, um ein Erlebnis Sport zu kreieren, Prototypen zu bauen und Ihre Ideen auf den Prüfstand zu stellen.

Durch praktische Übungen und Reflexion der Ergebnisse nehmen Sie direkte Maßnahmen und Ideen für die Angebotsentwicklung in Ihrer Organisation mit nach Hause. Ein nachgeschaltetes Webinar unterstützt Sie beim Lerntransfer.

INHALTE

- Reflexion der herkömmlichen Angebotsentwicklung im Verein
- Grundlagen zu Design Thinking, Nutzen und Beispiele
- Kundenbedürfnisse verstehen – der MOM-Test
- Befragungen/Beobachtung realer Personen
- Personas und jobs-to-be-done
- Prototypen bauen und testen

NUTZEN

- Sie lernen neue Arbeitsweisen in der Angebotsentwicklung kennen und probieren diese aus.
- Sie erfahren, wie Sie diese in Ihren Vereinsalltag übertragen können und neuen Schwung entfachen.
- Sie erarbeiten zwei bis drei Prototypen neuer Angebote, die Sie zum Testen mit in Ihren Verein nehmen.
- Sie profitieren vom Netzwerk und Austausch mit der Teilnehmergruppe.

ZIELGRUPPE • Mitarbeiter/-innen und Führungskräfte in Großsportvereinen, die Lust auf eine neue Art des Arbeitens haben und neue Angebote kreieren möchten

DOZENTIN **Tanja Gröber**, Trainerin und Beraterin, personalagrata

ORT Deutsches Sport & Olympia Museum, Köln

PREIS Mitglieder: 250 € /// Nicht-Mitglieder: 370 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

CRASHKURS BWL

Betriebswirtschaftliches Praxis-Know-how für Sportorganisationen

TERMIN **Beginn:** Mo., 28.09. [10:30 Uhr] **Ende:** Di., 29.09. [16:30 Uhr]

THEMA In Zeiten von zunehmendem Wettbewerb auf dem Freizeitmarkt, einem Rückgang ehrenamtlicher Mitarbeit und steigender Anforderungen seitens der Fördermittelgeber werden betriebswirtschaftliche Gesichtspunkte bei Entscheidungen in Sportorganisationen immer wichtiger. Dabei sind betriebswirtschaftliche Kenntnisse in Sportverbänden und -vereinen häufig unterrepräsentiert. In dem praxisorientierten Kompaktseminar erfolgt eine Einführung in die Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre. Dabei orientieren sich die Seminarinhalte eng an den Besonderheiten und Herausforderungen von gemeinnützigen Sportorganisationen. Sie erhalten einen Überblick über die zentralen Bereiche der BWL und des Rechnungswesens und lernen die dazugehörigen Fachbegriffe und Instrumente kennen. Anhand von Praxisbeispielen aus dem Sport und im kollegialen Austausch mit den Teilnehmenden entwickeln Sie ein grundlegendes Verständnis über betriebswirtschaftliche Zusammenhänge in Ihrem Sportverein/-verband oder frischen dieses auf.

INHALT

- Besonderheiten und Anforderungen der betriebswirtschaftlichen Vereins- und Verbandsführung im Sport
- Vorstellung und Analyse des Jahresabschlusses und seiner Elemente
- Kosten- und Leistungsrechnung und Kostenbegriffe
- Betriebswirtschaftliche Auswertungen lesen und interpretieren
- Controllinginstrumente und Kennzahlen für die Verbandssteuerung

NUTZEN

- Sie gewinnen einen kompakten Überblick über die relevanten Bereiche der Betriebswirtschaft und deren Zusammenwirken im Sportverein/-verband.
- Sie lernen die wesentlichen Instrumente der BWL und des Rechnungswesens kennen und können mit ihnen umgehen.

ZIELGRUPPE • (Nachwuchs-)Führungskräfte ohne kaufmännische Ausbildung oder vertiefte betriebswirtschaftliche Kenntnisse
• Berufliche und ehrenamtliche Mitarbeiter/-innen unserer Mitgliedsorganisationen, die ihr betriebswirtschaftliches Praxiswissen auffrischen möchten

DOZENT **Dr. Stefan Wirths**, Betriebswirt und selbstständiger Dozent

ORT Führungs-Akademie des DOSB, Köln

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

DIGITALISIERUNG IM SPORTVERBAND MANAGEN

Digitale Grundlagen, Prozesse, Angebote und Strategien im Fokus



TERMIN **Beginn:** Mo., 26.10. [10:30 Uhr] **Ende:** Di., 27.10. [16:30 Uhr]

WEBINAR Do., 01.10. [17:00–18:30 Uhr]

THEMA Digitalisierung ist und bleibt eines der aktuellen „Megathemen“ und betrifft den organisierten Sport in all seinen Facetten. Dabei herrscht nach wie vor häufig Unklarheit über die Bedeutung und das Verständnis von Digitalisierung, digitaler Transformation und digital Media. Sportorganisationen stehen vor der Herausforderung, sowohl interne als auch externe Prozesse, Angebote und Kommunikationsinstrumente zu überprüfen und schrittweise digitalisieren zu müssen. Dieser Prozess sollte langfristig angelegt und sinnvoll in die allgemeine Verbandsentwicklung integriert werden. Mitarbeitende wie auch Ehrenamtliche müssen adäquat eingebunden und mitgenommen werden. Führung und digitale Kompetenzen der Führungskräfte sind damit für eine erfolgreiche Digitalisierung essenziell.

Ziel des Seminars mit einer vorgeschalteten Online-Schulung ist es, insbesondere für Führungskräfte, Grundlagen für innerverbandliche Entwicklungsprozesse zu schaffen und ein Verständnis für eine strategische Vorgehensweise im Themenfeld Digitalisierung zu vermitteln.

INHALTE

- Digitalisierung & digitale Transformation – Zukunftsszenarien & Trends
- Externe Einflussfaktoren aus Wirtschaft und Gesellschaft und Reaktionsmöglichkeiten im organisierten Sport
- Muster für eine Analyse des digitalen Reifegrads in Sportorganisationen
- Die digitale Transformation im Strategieprozess: Bedarfsplanung, Anpassung von Prozessen, Aufbau von Strukturen, Gestaltung von Maßnahmen

NUTZEN

- Sie erhalten einen umfassenden Überblick zum Thema Digitalisierung.
- Sie erarbeiten Ansätze für den Umgang mit aktuellen Herausforderungen und digitalen Trends.
- Sie profitieren von Praxisbeispielen aus dem organisierten Sport.

ZIELGRUPPE

- Berufliche und ehrenamtliche Führungskräfte in Verbänden
- Mitarbeiter/-innen in Verbänden, die sich mit digitalen Themen beschäftigen

DOZENTEN **Florian Kaiser**, Wissenschaftlicher Referent, Führungs-Akademie des DOSB
Dr. Frank Biendara, Geschäftsführer, DFB GmbH
Simon Franke, Projektleiter Digitalisierung, DOSB
N. N., Vertreter/-in aus einem Sportverein als Praxisbeispiel

ORT Deutscher Olympischer Sportbund, Frankfurt a. M.

PREIS Mitglieder: 250 € /// Nicht-Mitglieder: 370 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

INTERESSEN VERTRETEN

Politische Kommunikation für Vereine und Verbände

TERMIN **Beginn:** Do., 19.11. [10:30 Uhr] **Ende:** Fr., 20.11. [16:30 Uhr]

THEMA Der Dialog mit politischen Entscheidungsträgerinnen/Entscheidungsträgern und Institutionen ist eine strategische Kernaufgabe für die Vereins- und Verbandsführung. Wie finden Vereins- und Verbandsinteressen nicht nur Gehör, sondern auch Berücksichtigung in Entscheidungsprozessen? Was zeichnet effektives Lobbying aus und welche Lobbyformate gibt es? Wie lässt sich die Ansprache von kommunaler bis nationaler Ebene organisieren und die notwendige Einbeziehung der Mitglieder koordinieren? Wie helfen strategische Partner bei der Durchsetzung politischer Ziele?

Im Seminar „Interessen vertreten“ lernen Sie praxistaugliche Instrumente der politischen Kommunikation kennen und erfahren, wie Sie die richtigen Empfänger für Ihre Anliegen identifizieren und adressieren. Der Austausch mit einem Bundestagsabgeordneten und die Besichtigung des Bundestags ermöglichen konkrete Einblicke in das politische Geschehen vor Ort.

INHALTE

- Grundlagen von Lobbying
- Politische Institutionen und deren Entscheidungsträger/-innen
- Gestaltung von Lobbying-Prozessen
- Lobbygespräche führen

NUTZEN

- Sie erlernen Ansätze für die Gestaltung politischer Kommunikation.
- Sie erfahren Beispiele aus der Praxis und erleben die Perspektive der Politik.
- Sie erhalten konkrete Ideen für eigene Anliegen.

ZIELGRUPPE

- Personen, die sich mit politischer Kommunikation in Sportvereinen oder -verbänden befassen oder zukünftig befassen werden

DOZENTEN **Christian Sachs**, Leiter des Berliner Büros des DOSB, Berlin
Michaela Wilczek, Kommunikationsexpertin, Kommunikation für Entwicklung
N.N., Vertreter/-innen aus Sport, Politik und Verwaltung

ORT Berlin

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

Führungskräfte-Programme

	ZIELGRUPPE	FÜHRUNGSREIHEN
Qualifizierung	Generalsekretär/-in, Geschäftsführer/-in unserer direkten Mitgliedsorganisation	Top Management Programm*
	Führungskraft in Verband, Bund oder Verein	Leading League
Entwicklung	Nachwuchsführungskraft in Verband, Bund oder Verein	JUMP – Junior Management Programm

ERGÄNZENDE FÜHRUNGSTRAININGS

In Führung gehen

Mindful Leadership

Mit Agilität in den Wandel

* Sonderausschreibung

Unsere **Führungskräfte-Programme** bieten Ihnen als angehende, neue und erfahrene Führungskräfte des organisierten Sports die Möglichkeit, sich selbst in Ihrer beruflichen Rolle besser kennenzulernen, Ihren persönlichen Wirkungsgrad zu steigern und bei zentralen Leadership-Themen wesentliche Weichenstellungen vorzunehmen.

Unsere **Führungsreihen**, die jeweils aus mehreren Modulen bestehen, bieten eine bedarfs- und zielgruppengerechte Themenauswahl. Ein fester Teilnehmerkreis eröffnet die Chance zur Vernetzung, ermöglicht einen kollegialen Erfahrungsaustausch und bereichert den individuellen Lernprozess und -transfer.

Mit unseren **ergänzenden Führungstrainings** können Sie Ihre Führungsrolle gezielt reflektieren und weiterentwickeln und erhalten neue, innovative Impulse für Ihre Selbstführung und die Führung der Organisation.

Sie sind auf der Suche nach individueller Förderung? Dann nehmen Sie unser **Coaching**-Angebot wahr (S. 49).

Gerne beraten wir Sie bei der Auswahl der entsprechenden Angebote.

Ihre Ansprechpartnerin:

Gabriele Mergener, Telefon: 0221/221 275 95, E-Mail: mergener@fuehrungs-akademie.de

MINDFUL LEADERSHIP

Ruhig und gelassen führen in Zeiten des Wandels

TERMIN **Beginn:** Mo., 09.03. [10:30 Uhr] **Ende:** Di., 10.03. [16:30 Uhr]

THEMA Das hohe Arbeitstempo unserer Zeit, Herausforderungen der Digitalisierung und Globalisierung sowie neue Ansprüche an agiles Arbeitsverhalten sind Teil eines ansteigenden Drucks auf Führungskräfte und Mitarbeitende. Diese Situation wird oft generalisierend als „Stress“ benannt und nicht selten verlieren Menschen in Organisationen unter stressbelasteten Bedingungen die Fähigkeit zur bewussten Selbststeuerung. Mindful Leadership unterscheidet sich als Trainingsansatz von anderen Führungstrainings vor allem durch das achtsamkeitsbasierte Bewusstseinstaining. Sie lernen, wie Sie präsent im gegenwärtigen Moment anwesend sind und präzise wahrnehmen, was im eigenen Bewusstsein geschieht, um unbewusst wirkende Denk-, Fühl- und Verhaltensmuster zu bemerken und aktiv zu steuern.

INHALTE

- Wissenschaftliche Grundlagen der Achtsamkeitsforschung
- Physiologische, emotionale und mentale Stresszustände plus Biofeedback
- Praxisübungen des Achtsamkeitstrainings – Transfer in den Arbeitsalltag

NUTZEN

- Sie lernen Bewusstseinsprozesse im Zusammenhang mit Stress und sozialen Beziehungen kennen und managen.
- Sie erlernen emotionale Selbststeuerung und balancierte Führung.
- Sie lernen aus der Helikopter-Perspektive (Metaebene) auf eigene Bewusstseinsvorgänge zu schauen.

ZIELGRUPPE • Berufliche und ehrenamtliche Führungskräfte unserer Mitgliedsorganisationen

DOZENTEN **Meike Schröer**, Wissenschaftliche Referentin, Führungs-Akademie des DOSB
Stefanie Lauterbach, Systemische Personal- und Organisationsentwicklung, Mind Body Medizin Therapeutin, Lauterbach & Junker

ORT Sportschule Oberwerth, Koblenz

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

TRAININGSCAMP FÜR VERBANDSMITARBEITER/-INNEN

Baustein 3: Moderation & Leitung

TERMIN **Beginn:** Do., 23.04. [10:30 Uhr] **Ende:** Fr., 24.04. [16:30 Uhr]

THEMA Ob in Vorstands- und Gremiensitzungen, Arbeitsgruppen oder Teambesprechungen – um zielsicher und strukturiert zu dokumentierten Ergebnissen zu kommen, empfiehlt sich der Einsatz einer Moderatorin/eines Moderators. Diese/-r stammt meist aus den eigenen Reihen und ihr/ihm kommt die zentrale Aufgabe zu, die Gruppe dabei zu unterstützen, ihre Kompetenzen einzubringen und so ein produktives Arbeiten zu ermöglichen. Trotzdem wird diese Rolle (auch von der Person selbst) häufig unterschätzt.

Sicheres Moderieren setzt Grundlagen der Kommunikation und Prozesssteuerung sowie Kenntnisse der richtigen Werkzeuge voraus, um die Gruppe in verschiedenen Situationen zielgerichtet und ergebnisorientiert steuern zu können. Auf dieser Basis setzen Sie sich im dritten Baustein des Trainingscamps mit der Rolle und den Aufgaben einer Moderatorin/eines Moderators auseinander und arbeiten konkret an Ihrem Moderationsverhalten.

INHALTE

- (Doppel-)Rolle und Selbstverständnis der Moderatorin/des Moderators
- Innovative Methoden und Techniken in der Moderation
- Grundlagen der Visualisierung
- Umgang mit schwierigen Moderationssituationen

NUTZEN

- Sie bereiten moderierte Besprechungen und Meetings systematisch vor, führen diese zielgerichtet durch und dokumentieren Ergebnisse.
- Sie bieten den Teilnehmenden anregende Szenarien und schaffen so optimale Rahmenbedingungen für eine produktive und effektive Zusammenarbeit.
- Sie erweitern Ihr methodisches Repertoire und legen einen eigenen Methodenkoffer für Ihre Moderationen an.
- Sie erhalten ein individuelles Feedback und entwickeln Ihr professionelles Auftreten als Moderator/-in weiter.

ZIELGRUPPE • Berufliche Verbandsmitarbeiter/-innen, die ihre persönliche und professionelle Kompetenz weiterentwickeln möchten

DOZENTEN **Sandra Küster**, Referentin Weiterbildung, Führungs-Akademie des DOSB
Tanja Gröber, Trainerin und Beraterin, personalagrat

ORT Sportschule Hennef

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

TRAININGSCAMP FÜR VERBANDSMITARBEITER/-INNEN

Baustein 4: Präsentation & überzeugende Wirkung



TERMIN **Beginn:** Do., 03.12. [10:30 Uhr] **Ende:** Fr., 04.12. [16:30 Uhr]

THEMA Bei der Vorbereitung einer Präsentation wird in der Regel die meiste Zeit auf die Inhalte verwendet – schließlich hat man ein wichtiges Anliegen, das man den Zuhörenden umfassend vermitteln möchte. Schnell reißt sich Folie an Folie, die Präsentation steht. Wirklich? Leider wird die gewünschte Wirkung oft nicht erzielt, der Funke springt nicht auf das Publikum über.

Überlegen Sie selbst: Wie viel Zeit investieren Sie im Vorfeld in die Inszenierung Ihrer Präsentation? Wie viele Gedanken machen Sie sich über Ihre eigene Wirkung?

In diesem Baustein des Trainingscamps vermitteln wir nicht nur, wie Sie Grundlagen der Kommunikation, Argumentation und Visualisierung zu einer wirksamen, zielgruppenorientierten Präsentation kombinieren. Sie arbeiten vor allem auch daran, Ihre Stärken beim Präsentieren hervorzuheben, um so Ihr Publikum noch überzeugender anzusprechen.

INHALTE

- Vorbereitung einer Präsentation
- Grundlagen der Visualisierung
- Präsentationsmedien gekonnt einsetzen
- Die eigene Wirkung optimieren: Körpersprache, Gestik, Mimik, Stimme und Sprache (Videoanalyse mit Feedback)

NUTZEN

- Sie wissen, wie Sie strukturiert und umfassend an die Vorbereitung Ihrer nächsten Präsentation herangehen.
- Sie lernen, wie Sie Ihre Präsentation sprachlich und visuell auf den Punkt bringen und können starke Inhalte überzeugend präsentieren.

ZIELGRUPPE • Berufliche Verbandsmitarbeiter/-innen, die ihre persönliche und professionelle Kompetenz weiterentwickeln möchten

DOZENTEN **Sandra Küster**, Referentin Weiterbildung, Führungs-Akademie des DOSB
Tanja Gröber, Trainerin und Beraterin, personalagrat

ORT Sportschule Hennef

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

JUMP

Das Entwicklungsprogramm für Nachwuchsführungskräfte

TERMIN **Modul 1:** 20.–21.04.2020 **Modul 2:** 03.–04.11.2020 **Modul 3:** 28.–29.01.2021

THEMA Das Junior Management Programm JUMP bietet aufstrebenden Mitarbeitenden die Möglichkeit, sich auf zukünftige Führungsfunktionen vorzubereiten. Sportorganisationen stehen häufig vor der Frage, wie sie ihre talentierten Mitarbeitenden fördern können. Eine mögliche Antwort lautet: Anspruchsvolle Aufgaben übertragen, qualifizieren und Reflexion ermöglichen. Dafür bietet JUMP den passenden Rahmen. In drei Trainingsmodulen werden persönliche, soziale und methodische Kompetenzen weiterentwickelt mit dem Ziel, den Teilnehmenden Rüstzeug für zukünftige Führungsaufgaben mitzugeben. Ein Persönlichkeitstest mit begleitendem Entwicklungsgespräch trägt zur individuellen Standortbestimmung und Schärfung der beruflichen Entwicklungsziele der Teilnehmenden bei. Parallel dazu werden die Teilnehmenden in ihren Sportorganisationen durch herausfordernde Aufgaben oder Projekte „on the job“ sowie durch entwicklungsorientierte Mitarbeitergespräche gefördert.

JUMP IM ÜBERBLICK		
Modul 1	Modul 2	Modul 3
SPORTORGANISATIONEN MANAGEN	SICH SELBST UND ANDERE FÜHREN	WIRKUNGSVOLL KOMMUNIZIEREN
Dennis Baufeld Meike Schröder	Dennis Baufeld Ines Rosener	Dennis Baufeld Petra Fleuth
20.–21.04.2020	03.–04.11.2020	28.–29.01.2021

Modul 1: Sportorganisationen managen

INHALTE Im ersten Modul der Entwicklungsreihe richtet sich der Blick auf die Organisation und ihre strategische Ausrichtung, strukturelle Aufstellung und kulturelle Prägung. Was sind typische Merkmale von Non-Profit-Organisationen und wie werden diese Organisationen gut gemanagt? Was sind Erfolgsfaktoren für Veränderungen in Organisationen? Was bedeutet dies für Führungskräfte?

- Grundlagen des Managements von Non-Profit-Organisationen in Anlehnung an das Freiburger Management-Modell
- Reflexion der eigenen Rolle in der Struktur des Vereins oder Verbandes
- Organisation im Wandel – Veränderungen erfolgreich initiieren und begleiten

Reflexion: Standortanalyse mit Persönlichkeitstest

INHALTE Nach dem ersten Modul haben die Teilnehmenden die Gelegenheit, mithilfe des berufsbezogenen Persönlichkeitstests „BIP“ und einem anschließenden vertraulichen Entwicklungsgespräch, ihre beruflichen Entwicklungsziele zu schärfen.

Modul 2: Sich selbst und andere führen

INHALTE Im zweiten Modul steht das Thema Führung im Mittelpunkt. Was braucht es, um im Kontext eines Sportvereins/Sportverbandes Mitarbeiter/-innen und Teams erfolgreich zu führen? Welche sind die typischen Herausforderungen auf dem Weg vom Mitarbeitenden zur Führungskraft? Wie gelingt es mir selbst, die Rolle als Führungskraft zu meistern?

- Führungsverständnis, Führungsaufgaben und Führungsstile
- Besonderheiten von Führung in Sportvereinen und -verbänden
- Analyse persönlicher Antreiber und Motive

Modul 3: Wirkungsvoll kommunizieren

INHALTE Kommunikationsfähigkeit ist die Schlüsselkompetenz in der Interaktion mit anderen. Angehende Führungskräfte lernen, wie sie Gespräche zielorientiert steuern und dabei einfühlsam auf Gesprächspartner/-innen eingehen. In einer weiteren Facette der Kommunikationsfähigkeit wird der wirkungsvolle Auftritt trainiert.

- Grundlagen und Modelle der Kommunikation
- Techniken der Gesprächsführung
- Eigene Projekte aus der Praxis wirkungsvoll präsentieren

NUTZEN

- Sie erhalten einen Überblick über wesentliche Themen der Führung und des Managements.
- Sie entwickeln Ihre persönlichen, sozialen und methodischen Kompetenzen weiter.
- Sie bereiten sich auf potenzielle zukünftige Aufgaben vor.
- Sie vernetzen sich mit anderen Teilnehmenden, die in einer vergleichbaren beruflichen Position sind.

ZIELGRUPPE • Mitarbeiter/-innen in Sportvereinen und -verbänden, die ggf. über erste Führungserfahrung (z. B. als Teamleiter/-in, Koordinator/-in) verfügen und Führungsfunktionen mit höherer Verantwortung anstreben

DOZENTEN **Dennis Baufeld**, Wissenschaftlicher Referent, Führungs-Akademie des DOSB
Meike Schröder, Wissenschaftliche Referentin, Führungs-Akademie des DOSB
Ines Rosener, Geschäftsführerin, Rosener Consulting
Petra Fleuth, Trainerin und Coach, Bildungswerk Stenden

ORT Sportschule Hennef (Modul 1)
 Führungs-Akademie des DOSB, Köln (Modul 2)
 Sportschule Hennef (Modul 3)

PREIS Mitglieder: 790 € /// Nicht-Mitglieder: 1185 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

LEADING LEAGUE

Qualifizierungsprogramm zur Stärkung Ihrer Führungskompetenz

TERMIN **Modul 1:** 25.–26.05.2020 **Modul 2:** 26.–27.11.2020 **Modul 3:** 04.–05.02.2021

THEMA Führung ist komplex: sie erfordert ein hohes Maß an Eigenreflexion und einen professionellen Umgang mit den sich wandelnden Anforderungen an die Sportorganisation. Die Leading League ermöglicht erfahrenen Führungskräften, ihr persönliches Führungsverständnis zu reflektieren, zentrale Führungsthemen zu vertiefen und sich intensiv mit Kolleginnen und Kollegen auszutauschen.

LEADING LEAGUE IM ÜBERBLICK		
Modul 1	Modul 2	Modul 3
FÜHRUNG & SELBSTFÜHRUNG	FÜHRUNG & KOMMUNIKATION	FÜHRUNG & VERÄNDERUNG
Gabriele Mergener Alexander Milz	Gabriele Mergener Petra Fleuth	Gabriele Mergener Alexander Milz
25.–26.05.2020	26.–27.11.2020	04.–05.02.2021

Modul 1: Führung & Selbstführung

INHALTE Selbst für erfahrene Führungskräfte ist es eine Herausforderung, mit den Erwartungen verschiedenster Anspruchsgruppen umzugehen und dabei die Interessen und Ziele der Organisation im Blick zu behalten. Im ersten Modul analysieren Sie Ihre Führungsrolle und Ihr Führungsverständnis und erfahren, dass die Fähigkeit Menschen zu bewegen einhergeht mit dem Wissen über sich selbst und über die eigene Motivlage. Mit fachlichem Input und unterschiedlichen Formaten der kollegialen Beratung reflektieren Sie Ihre Führungsarbeit und -rolle, erhalten Anregungen und erarbeiten Handlungsalternativen für Ihre Führungspraxis.

- Führungsverständnis – Was beinhaltet Leadership?
- Besonderheiten der Führung in NPOs bzw. in Vereinen und Verbänden
- Die eigene Rolle als Führungskraft – Reflexion des eigenen Führungsstils
- Menschen bewegen: Die Kunst der Selbstmotivation und Analyse (eigener) Motivationsfaktoren
- Selbstführung als Schlüsselkompetenz

Modul 2: Führung & Kommunikation

INHALTE Die Erfüllung von Führungsaufgaben erfordert kommunikative Fähigkeiten. Aufbauend auf das erste Modul unterstützt Sie dieses Modul dabei, als Führungskraft Gespräche zu führen, zu steuern und selbst schwierige Gesprächssituationen souverän und konstruktiv zu meistern.

- Grundlagen der Führungskommunikation
- Aktives Zuhören, Fragetechniken und Feedback
- Gestaltung und Vorbereitung von Mitarbeitergesprächen
- Schwierige Gesprächssituationen und Reflexion des eigenen Führungsverhaltens

Modul 3: Führung & Veränderung

INHALTE Veränderungen sind dann erfolgreich, wenn es den Führungskräften gelingt, ihre Mitarbeiter/-innen „mitzunehmen“ und dazu zu bringen, ihr Verhalten zu ändern. Was können Sie tun, um eingefahrene Muster in Ihrem Team zu verändern? Wie setzen Sie anstehende Veränderungsprozesse konstruktiv und erfolgreich um? Dafür brauchen Führungskräfte einerseits gute Kenntnisse darüber, wie Veränderung gelingen kann und welche Reaktionen Veränderungsprozesse auslösen. Das dritte Modul unterstützt und ermutigt Sie, Veränderungsprozesse anzustoßen, Mitarbeiter/-innen gut durch Zeiten des Wandels zu führen und Veränderungen erfolgreich umzusetzen.

- Grundlagen zum Thema Veränderungen in Organisationen und Erfolgsfaktoren von Veränderungsprozessen
- Die Rolle der Führungskraft in Veränderungsprozessen
- Gewinnung von Menschen für Veränderungen
- Kommunikation als Basis für Veränderungen
- Zusammenarbeit von Haupt- und Ehrenamt bei Veränderungen

NUTZEN • Sie gewinnen einen Überblick über die Vielfalt der Aspekte und Themen, die Führungskompetenz ausmachen.
• Sie reflektieren Ihre eigene Führungskompetenz und erarbeiten vielfältige Handlungsalternativen.
• Sie werden zu Veränderungen in Ihrem Verhalten und Ihrer Organisation ermutigt und qualifiziert, Organisationen zu führen.
• Sie profitieren vom systematischen Erfahrungsaustausch unter den Teilnehmenden.

ZIELGRUPPE • Führungskräfte des mittleren Managements unserer Mitgliedsorganisationen (aktuelle Führungsverantwortung wird vorausgesetzt)

DOZENTEN **Gabriele Mergener**, Wissenschaftliche Referentin, Führungs-Akademie des DOSB
Alexander Milz, Geschäftsführer, Milz Beratung
Petra Fleuth, Trainerin und Coach, Bildungswerk Stenden

ORT Sportschule Hennef (Modul 1)
Führungs-Akademie des DOSB, Köln (Modul 2)
Sportschule Hennef (Modul 3)

PREIS Mitglieder: 790 € /// Nicht-Mitglieder: 1185 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

zurück zum Überblick

TEAMBUILDING UND TEAMENTWICKLUNG

Vom zufälligen Gelingen zu gesteuertem Erfolg

TERMIN **Beginn:** Di., 16.06. [10:30 Uhr] **Ende:** Mi., 17.06. [16:30 Uhr]

THEMA Im Arbeits- und Verbandsalltag treffen immer wieder Menschen mit unterschiedlichem Charakter und verschiedenartigen Fähigkeiten aufeinander, die gemeinsam an Aufgaben arbeiten und Lösungen entwickeln. Wie kann es gelingen, in möglichst kurzer Zeit aus einer Gruppe an Individuen ein Team zu formen, das einem gemeinsamen Auftrag folgt, Verantwortung und Initiative übernimmt und fokussiert die anstehenden Arbeiten erledigt?
In diesem Seminar lernen Sie die einzelnen Schritte vom Teambuilding zur Teamentwicklung kennen und erfahren, wie dieser Prozess möglichst effizient und effektiv gesteuert werden kann.
Erleben Sie selbst, mit welchen Methoden Sie Ihr Team in Bewegung halten, wie Sie Teams ermöglichen, ihre Potenziale zu erkennen und freizusetzen. Bauen Sie Ihre Fähigkeiten als Teamleiter/-in, Förderer oder Impulsgeber/-in aus und bereiten Sie den Weg zum „Spitzenteam“, welches Verschiedenheit als Ressource zu nutzen versteht. Als Teilnehmer/-in erfahren Sie in der praktischen Anwendung (im Hochseilgarten) erlebnisorientierte Formate und reflektieren diese im Anschluss, um die Übertragung auf den eigenen Verbandskontext herzustellen.

INHALTE

- Merkmale von Teambuilding und -entwicklung
- Phasen der Teamentwicklung
- Rollen und Rollendynamiken in Teams
- Spannungsquellen und Konflikte in Teams

NUTZEN

- Sie erleben unmittelbar, wie sich Teams formieren und steuern lassen.
- Sie erhalten Impulse für eine erfolgreiche Teamentwicklung in der eigenen Organisation.
- Sie lernen Stolpersteine in Teamentwicklungsprozessen kennen und Wege, damit umzugehen.

ZIELGRUPPE • Berufliche und ehrenamtliche Führungskräfte, Team- und Projektleiter/-innen unserer Mitgliedsorganisationen

DOZENTEN **Gabriele Mergener**, Wissenschaftliche Referentin, Führungs-Akademie des DOSB
Meike Schröer, Wissenschaftliche Referentin, Führungs-Akademie des DOSB

ORT Sportschule Hennef

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

METHODENVIELFALT

In Sitzungen, Workshops und Lehrveranstaltungen

TERMIN **Beginn:** Mo., 14.09. [10:30 Uhr] **Ende:** Di., 15.09. [16:30 Uhr]

THEMA Ob in Vorstands- oder Gremiensitzungen, Arbeitsgruppen, Teambesprechungen, Lehrveranstaltungen oder Versammlungen – immer wieder besteht die Herausforderung darin, Mitglieder, Mitarbeitende, ehrenamtlich Tätige und andere Stakeholder nicht nur zu informieren, sondern sie in unterschiedlichen Prozessen zu beteiligen und zu aktivieren sowie ihre Meinungen, ihr Wissen und ihre Erfahrungen einfließen zu lassen. Obwohl die Anlässe vielfältiger und unterschiedlicher nicht sein könnten, stellen sich dabei im Vorfeld immer dieselben Fragen: Wie baue ich mein Format auf? Wie komme ich effizient zu Ergebnissen? Wie finde ich die richtige Methode, um die Teilnehmenden zu aktivieren? Und was passiert mit den Ergebnissen?
Im Rahmen des Workshops werden die Formate Sitzung, Workshop und Lehrveranstaltung intensiv betrachtet. Zu jedem Setting werden allgemeine Methoden für das Arbeiten in Gruppen und Großgruppen sowie spezielle Methoden für spezifische Fragestellungen, u. a. Teamentwicklung, Lehrmethoden, Kreativmethoden und lösungsorientierte Methoden vorgestellt, diskutiert und gemeinsam ausprobiert.

INHALTE

- Grundprinzipien der Planung und Gestaltung von Sitzungen, Workshops und Lehrveranstaltungen
- Vielfältige Methoden für (Groß-)Gruppen – Einsatzbereiche und Grenzen
- Lernprozesse erfolgreich gestalten
- Sitzungen abwechslungsreich und ergebnisorientiert leiten
- Workshops lebendig und zielorientiert ausrichten

NUTZEN

- Sie erhalten Tipps und Tricks für die Gestaltung verschiedener Settings.
- Sie bauen Ihre Kompetenzen im Bereich Moderation aus und legen einen eigenen Methodenkoffer für spezifische Fragestellungen an.

ZIELGRUPPE • Fach- und Führungskräfte unserer Mitgliedsverbände

DOZENTEN **Sandra Küster**, Referentin Weiterbildung, Führungs-Akademie des DOSB
Meike Schröer, Wissenschaftliche Referentin, Führungs-Akademie des DOSB

ORT Führungs-Akademie des DOSB, Köln

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

SCHWIERIGE GESPRÄCHE KONSTRUKTIV FÜHREN

TERMIN **Beginn:** Do., 17.09. [10:00 Uhr] **Ende:** Do., 17.09. [17:00 Uhr]

THEMA Eine der wichtigsten Kompetenzen im Rahmen der täglichen Vereins- und Verbandsarbeit ist die Fähigkeit, Gespräche zu führen – und zwar klar, zielorientiert und konstruktiv. Gerade für Führungskräfte gilt es, einen Rahmen für eine motivierende Zusammenarbeit zu schaffen und auch in schwierigen Gesprächskontexten souverän zu agieren, um gemeinsam zu konstruktiven Lösungen zu gelangen. Dieses Training unterstützt Sie dabei, Gesprächssituationen und Gesprächspartner/-innen einschätzen zu können, Instrumente und Strategien der Gesprächsführung anzuwenden und Probleme in angemessener Art und Weise zu thematisieren. Sie reflektieren Ihr persönliches Führungsverhalten und lernen, wie Sie den Verlauf und die Atmosphäre unterschiedlicher Gesprächssituationen konstruktiv beeinflussen.

INHALTE

- Reflexion des eigenen Führungsverhaltens in schwierigen Gesprächssituationen
- Wirkungsvolle Gesprächssteuerung und Tools für besonders herausfordernde Situationen
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnerinnen/Gesprächspartnern und unfairen Strategien

NUTZEN

- Sie vertiefen Ihre gesprächspsychologischen Kenntnisse und üben deren Anwendung.
- Sie erfahren mehr über Ihr eigenes Gesprächsverhalten und steuern den Umgang mit eigenen Emotionen.
- Sie lernen schwierige Gespräche strategisch und gezielt vorzubereiten und erhalten Tipps und Tricks für konstruktive Lösungen.

ZIELGRUPPE • Führungskräfte und Personalmanager/-innen in Vereinen und Verbänden

DOZENTIN **Petra Fleuth**, Trainerin und Coach, Bildungswerk Stenden

ORT Führungs-Akademie des DOSB, Köln

PREIS Mitglieder: 115 € /// Nicht-Mitglieder: 175 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

IN FÜHRUNG GEHEN

Potenziale der eigenen Führungspersönlichkeit erkennen und kraftvoll nutzen

TERMIN **Beginn:** Mi., 04.11. [10:30 Uhr] **Ende:** Do., 05.11. [16:30 Uhr]

THEMA Führung verlangt neben Fachwissen ein hohes Maß an Führungskompetenz. Dabei sind die Interessen und die Ziele der Organisation ebenso im Blick zu behalten, wie die Führung der Mitarbeitenden. „In Führung zu gehen“ bedeutet auch, sich selbst gut zu kennen, denn nicht zuletzt fängt Führung bei der Selbstführung an. Sich der eigenen Bedürfnisse, Ziele und Stärken bewusst zu sein, unterstützt Sie dabei, Ihre Führungsrolle wirksam auszufüllen. Eine wertschätzende Haltung zu sich selbst und zu anderen erweitert Ihren Handlungsspielraum. Das volle Potenzial Ihrer individuellen Führungspersönlichkeit zu kennen und einzusetzen, stärkt Ihre Positionierung und unterstützt Sie dabei, auch unter erschwerten Bedingungen, konstruktiv und lösungsorientiert zu handeln. Das Seminar gestaltet über Fallanalysen, kollegiale Beratungs- und Feedbacksequenzen durch Trainerinnen und Teilnehmende den Lernprozess und arbeitet nah und intensiv an Ihrer Führungspraxis und -erfahrung.

INHALTE

- Eigene Stärken und Potenziale erkennen und nutzen
- Wirksam positionieren
- Glaubwürdig auftreten und führen
- Wertschätzende und zielführende Kommunikation
- Ergebnisorientierter Umgang mit Fehlern
- Formate für Selbstcoaching und kollegialen Austausch
- Arbeit an Fallbeispielen und mitgebrachten Fragestellungen

NUTZEN

- Sie reflektieren Ihre Führungsrolle und Ihre Kommunikation.
- Sie entwickeln Ihre Ressourcen weiter.
- Sie erweitern Ihr Spektrum, konstruktiv und lösungsorientiert an Fragestellungen heranzugehen.
- Sie erhalten wirkungsvolle Führungstools für herausfordernde Führungssituationen.

ZIELGRUPPE • Neue Führungskräfte mit Mitarbeiterverantwortung und ersten Führungserfahrungen (u. a. für Absolventinnen und Absolventen des JUMP-Entwicklungsprogramms)

DOZENTEN **Gabriele Mergener**, Wissenschaftliche Referentin, Führungs-Akademie des DOSB
Birgit Zmrhal, Dipl.-Psychologin und Sportpsychologin

ORT Weser-Stadion, Bremen

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien, Verpflegung]

MIT AGILITÄT IN DEN WANDEL

Persönlich – als Führungskraft – als Verband



TERMIN **Beginn:** Mo., 23.11. [10:30 Uhr] **Ende:** Di., 24.11. [16:30 Uhr]

WEBINAR Di., 09.02.2021 [16:00–17:30 Uhr]

THEMA Veränderungen in der Sportlandschaft durch neue Mitgliederstrukturen, eine verstärkte mediale Öffentlichkeit, Digitalisierungstrends oder konkrete Reformen wie aktuell im Leistungssport sind Teil der VUKA-Welt, in der Sportorganisationen derzeit navigieren. Dies hat Auswirkungen auf Arbeit, Führung und Steuerung der Verbände. Ein agiler Führungsstil und entsprechende Arbeitsmethoden können dazu beitragen, als Organisation und Team flexibel und kompetent auf veränderte Rahmenbedingungen zu reagieren.

Im Seminar laden wir Sie zur Reflexion ein: Wie werden aktuelle Trends in den Verbänden wahrgenommen? Inwiefern kann Agilität Ansätze und Lösungen für die eigene Führungsarbeit bieten? Welches Veränderungspotenzial lässt sich für die Organisation aufdecken?

Hierzu stellen wir im Seminar agile Lösungsansätze vor und ermöglichen mit Praxisbeispielen aus Sport und Wirtschaft einen Blick über den verbandseigenen Tellerand hinaus. Ein nachgeschaltetes Webinar unterstützt Sie beim Transfer in Ihren Führungsalltag.

INHALTE

- Komplexität, Wandel und Unsicherheit – die VUKA-Welt
- Hintergrund und Herkunft agiler Führung – Führungsverständnis im Wandel
- Vom agilen Mindset zu agilen Methoden
- Rollen und Haltung agiler Führung
- Aspekte agilen Projektmanagements
- Praxisbeispiele aus Sportverbänden und aus der Wirtschaft

NUTZEN

- Sie reflektieren Ihr persönliches Führungsverhalten.
- Sie bewerten die Möglichkeiten agiler Organisationsformen vor dem Hintergrund der Entwicklung Ihrer eigenen Organisation.
- Sie setzen sich mit Herausforderungen und möglichen Widerständen auf dem Weg zur agilen Organisation auseinander.
- Sie profitieren von einem kollegialen Erfahrungsaustausch.

ZIELGRUPPE • Führungskräfte in Sportverbänden

DOZENTEN **Florian Scheibe**, Direktor, Führungs-Akademie des DOSB
Michael Bone, Berater, Coach, Chancen Navigator
Dr. Daniel Illmer, Leiter Stabsstelle Verbandsentwicklung, DOSB

ORT Akademie des Sports (LSB Niedersachsen), Hannover

PREIS Mitglieder: 250 € /// Nicht-Mitglieder: 370 € [inkl. Materialien, Verpflegung]

RESILIENZ – WIDERSTANDSKRAFT STÄRKEN

Tief Ausatmen zum Jahresende

TERMIN **Beginn:** Do., 10.12. [10:30 Uhr] **Ende:** Fr., 11.12. [16:30 Uhr]

THEMA Erfolg erfordert hohe Leistung, Einsatzbereitschaft und Energie. Besonders gefordert sind ehrenamtlich und beruflich Engagierte im Sportumfeld, in dem sich die Grenzen zwischen Arbeit und Privatleben, Hobby und Beruf überschneiden und Verpflichtungen abends oder am Wochenende die Regel sind. Der Workshop lädt zur Selbstreflexion ein und zeigt neben dem Verständnis von Resilienz praktische Wege auf, auch in komplexen Situationen widerstandsfähig und belastbar zu bleiben. Prüfen Sie anhand von Bio-Feedback-Systemen und den gelernten Werkzeugen, ob Sie die Theorie auch direkt in die Praxis umsetzen können. Nutzen Sie die kraftvolle und inspirierende Umgebung der Benediktinerabtei in Maria Laach, um die Herausforderungen des Alltags gelassen zu betrachten, Ihre Wahrnehmung zu schärfen und Ihre eigene Resilienz zu stärken.

INHALTE

- Die Bedeutung von Resilienz im Alltag
- Die körperliche Widerstandskraft
- Positives Selbstbild und Flexibilität innerer Konzepte
- Emotionale Intelligenz als Teil von Resilienz
- Tiefes Verständnis von Stressmustern und Bio-Feedback

NUTZEN

- Sie lernen, wie Sie gesund mit sich und Ihrem Umfeld umgehen können.
- Sie entwickeln ein tieferes Verständnis Ihrer eigenen Stressmuster und üben praktische Methoden, um darüber hinauszuwachsen.
- Sie profitieren vom gemeinsamen Erfahrungsaustausch in der Gruppe.
- Sie nehmen sich Zeit für sich, um zum Jahresende Luft zu holen und das Jahr Revue passieren zu lassen.

ZIELGRUPPE • Berufliche und ehrenamtliche Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen unserer Mitgliedsorganisationen

DOZENTEN **Meike Schröer**, Wissenschaftliche Referentin, Führungs-Akademie des DOSB
Tanja Gröber, Trainerin und Beraterin, personalagrat

ORT Benediktinerabtei Maria Laach

PREIS Mitglieder: 420 € /// Nicht-Mitglieder: 630 € [inkl. Materialien, Verpflegung und Übernachtung im Gäste Flügel der Abtei]

Inhouse-Qualifizierungen

Sie suchen neue und individuelle Wege zur Weiterentwicklung Ihrer Organisation? Mit einer gezielten Personalentwicklung tragen Sie dazu bei, dass Führungskräfte ebenso wie Mitarbeiter/-innen Ihres Verbandes und/oder Ihrer Mitgliedsorganisationen gegenwärtige und zukünftige Anforderungen besser bewältigen können. Innerverbandliche Weiterbildungen schaffen dabei eine gemeinsame Sicht auf die Dinge und stärken so das Verständnis für die Belange des Verbandes.

Die Besonderheit der maßgeschneiderten Workshops liegt vor allem darin, dass Ihre spezifische Aufgabenstellung ebenso wie die Zielsetzung, die inhaltliche Ausrichtung und die Auswahl der Teilnehmer/-innen in größtmöglicher Weise berücksichtigt werden können.

WORKSHOP-THEMEN FÜR VERBANDSSPEZIFISCHE QUALIFIZIERUNGEN

- Projekte evaluieren
- Praxisworkshop Projektmanagement
- Methodenvielfalt
- Konflikte konstruktiv begegnen
- Sponsoring, Fundraising und neue Geschäftsfelder
- Datenschutz und Datensicherheit im Verein/Verband
- Personalmanagement
- Nachwuchsführungskräfteprogramme



Bei der Auswahl und Gestaltung Ihres persönlichen Verbandsseminars unterstützen wir Sie gerne.

Ihre Ansprechpartnerin:

Anja Pachutani

Telefon: 0221/221 275 43

E-Mail: pachutani@fuehrungs-akademie.de

BEISPIEL 1 MODERIEREN UND PRÄSENTIEREN

Aufgaben mit anderen zusammen zu lösen, Ergebnisse, Konzepte oder Ideen zu erarbeiten und anschließend in Gremien oder in der Öffentlichkeit vorzustellen, gehört heute zu den notwendigen Kernkompetenzen in jeder Sportorganisation. Eine gute Moderation, der es gelingt die gewünschten Ziele mit angemessenem Aufwand zu erreichen und die vorhandenen Ressourcen optimal zu nutzen, ist dabei ebenso wichtig wie eine individuelle, an Zuhörende, Anlass und Ziel des Vortrags angepasste Präsentation. Ziel des Seminars ist es, den Blick auf das Wechselspiel beider Kernkompetenzen zu lenken und sie durch zahlreiche Übungen mit Videofeedback zu optimieren.

- MÖGLICHE INHALTE**
- Instrumente der Gesprächsführung: Zuhören, Fragen und Feedback
 - Merkmale erfolgreicher Teams, Vorteile von Teamarbeit, gruppendynamische Prozesse in Teams und Steuerungsmöglichkeiten
 - Gruppen leiten ohne Weisungsbefugnis – ein Balanceakt

- MÖGLICHE ZIELE**
- Sie erweitern Ihr Repertoire an Instrumenten und Methoden für den Umgang mit Ihren Mitstreitenden und für die Leitung von Gruppen.
 - Sie gewinnen Sicherheit in Ihrer Handlungsweise.

- MÖGLICHES FORMAT** • 1,5- oder 2-tägiges Seminar, ggf. mit einem „Folgetag“ nach drei Monaten

BEISPIEL 2 PROJEKTMANAGEMENT

Projektarbeit ist in den letzten Jahren auch im Sport – zu Recht! – in Mode gekommen. Nicht selten fehlt es aber am Grundverständnis und damit an den Voraussetzungen, um ein passgenaues Projektkonzept entwerfen zu können. Das Ziel eines verbandsinternen oder spezifischen „Praxisworkshops Projektmanagement“ ist es, über einen systematischen Überblick des Projektmanagements und seiner wichtigsten Instrumente hinaus eine spezifische Herangehensweise für den eigenen Verband zu entwickeln.

- MÖGLICHE INHALTE**
- Grundlagen des Projektmanagement-Prozesses, Nutzen und Grenzen
 - Projektstruktur, Projektorganisation und Rollen im Projekt
 - Instrumente in den unterschiedlichen Projektphasen
 - Planung der Projektstruktur und Ableitung der Arbeitspakete
 - Umgang mit „schwierigen“ Projektsituationen

- MÖGLICHE ZIELE**
- Sie gewinnen einen Überblick über den Projektmanagement-Prozess und die Organisation, Erfolgsfaktoren und Stolpersteine.
 - Sie lernen relevante Instrumente für die Projektfindungs- und Projektplanungsphase kennen und anwenden.
 - Sie bringen eigene Praxisfälle ein und erarbeiten Tipps und Tricks.

- MÖGLICHES FORMAT** • 1,5-tägiger oder 2-tägiger Workshop
- Aufbau-Workshops (Projektelevaluation, Führen im Projekt, ...)

Mitgliederservice



Neben den Angeboten in den Geschäftsfeldern Weiterbildung, Beratung und Forum & Wissenschaft bietet die Führungs-Akademie im Bereich des Mitgliederservice eine Vielzahl an Informationsmaterialien für ehrenamtlich oder beruflich im Sport Tätige. Interessenten bieten wir die Möglichkeit, Nachrichtendienste über die FA-App zu abonnieren, oder sich in FA-Publikationen und in Online-Portalen über fachspezifische Themen zu informieren.

DIE FA IST MOBIL

Unterwegs per Smartphone zu den Weiterbildungsveranstaltungen der FA anmelden, diese mit einem Klick in den eigenen Kalender eintragen und dann per Routenplaner zu den Veranstaltungsorten finden – das alles ist über die App der Führungs-Akademie möglich.

Mit der App

- erhalten Sie Informationen zu aktuellen Angeboten und Aktivitäten der Führungs-Akademie
- wählen Sie aus, zu welchen Themengebieten Sie Push-Nachrichten erhalten möchten
- melden Sie sich schnell und einfach für Weiterbildungsveranstaltungen an



Jetzt unsere App laden!



NEWSLETTER

Der kostenlose Newsletter der Führungs-Akademie informiert Sie alle zwei Monate über aktuelle Projekte der FA und Entwicklungen in den Bereichen Weiterbildung, Beratung, Forum & Wissenschaft und Mitgliederservice. Hier erfahren Sie, was unsere Mitgliedsorganisationen aktuell bewegt und bleiben über für den Sport relevante Themen auf dem Laufenden.

Anmeldung unter www.fuehrungs-akademie.de

COACHING FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Coaching als wertvolles Beratungsformat ist in vielen Wirtschaftsunternehmen bereits etabliert – an der Seite von Funktionären und Führungskräften im organisierten Sport sind Coaches jedoch bisher eher selten zu sehen.

Führungskräftecoaching ist ein wirksames Format, Menschen in ihrer Führungsrolle beruflich und persönlich gezielt zu unterstützen, für die sich stetig verändernden Herausforderungen individuell passende Lösungen zu finden und an Entscheidungssicherheit und -stärke zu gewinnen. Doch, wie können Sie einen kompetenten und für Sie passenden Coach finden?

Durch unsere Arbeit und unsere vielseitigen Kooperationen haben wir ein bundesweites Netzwerk an erfahrenen Coaches aufgebaut. Mit diesem Netzwerk möchten wir Führungskräften unserer Mitgliedsorganisationen qualifizierte Coaches vermitteln.

Dabei übernehmen wir folgende Aufgaben:

- Auswahl und Aufnahme von erfahrenen und kompetenten Coaches mit Sportbezug für den Coaching-Pool
- Vermittlung eines passenden Coaches aus dem Coaching-Pool nach kurzem Beratungsgespräch mit den Führungskräften
- Angebot des Coachings zu deutlich reduzierten Konditionen



Sprechen Sie uns an – wir beraten Sie gerne!

Ihre Ansprechpartnerinnen:

Gabriele Mergener, mergener@fuehrungs-akademie.de
Meike Schröer, schroerer@fuehrungs-akademie.de

RECHTSTELEGRAMM FÜR DIE VEREINS- UND VERBANDSARBEIT



Immer aktuell informiert: Mit dem „Rechtstelegramm“ erhalten Sie die neuesten Informationen zum Vereinsrecht. Vorgestellt und in ihrer Relevanz für die Vorstandsarbeit kommentiert werden neue Gesetze, Gesetzesänderungen und Verwaltungsvorschriften aus den für die Vereins- und Verbandsarbeit zentralen Bereichen, wie Steuerrecht, Sozialrecht, Zivilrecht und Strafrecht.

Das Rechtstelegramm erscheint vierteljährlich (März/Juni/September/Dezember) im PDF-Format und wird per E-Mail an die Abonentinnen und Abonnenten versendet. Zu beziehen ist das Rechtstelegramm im Jahresabonnement über die Führungs-Akademie des DOSB.

Das Jahresabonnement kostet für berufliche Mitarbeiter/-innen und ehrenamtliche Funktionsträger/-innen der Mitgliedsverbände 15 € [Nicht-Mitglieder 30 €].

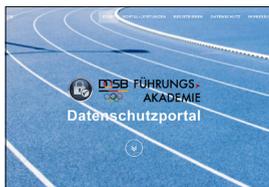
Weitere Informationen und ein Bestellformular finden Sie unter www.fuehrungs-akademie.de/rechtstelegramm

FA-DATENSCHUTZPORTAL

DAS ONLINE PORTAL ZUR SICHEREN ANWENDUNG DES DATENSCHUTZES FÜR SPORTVEREINE UND -VERBÄNDE

Wappnen Sie sich für die täglichen Herausforderungen des Datenschutzes! Das seit 2013 angebotene Online-Datenschutzportal bietet Ihnen umfassende Unterstützung zur rechtssicheren Umsetzung des Datenschutzes und zum effektiven Schutz der Ihnen anvertrauten Daten. Ob Vereins-/Verbandsleitung oder als Datenschutzbeauftragte/-r – Mit über 180 Dokumenten zum Datenschutz bietet das Portal alles, was Sie für die praktische Umsetzung in Ihrem Verein/Verband benötigen, u. a.:

- grundlegende Gesetzestexte zum Datenschutz
- aktuelle Urteile zum Datenschutz
- Masterplan Datenschutz zur Umstellung auf die DSGVO für Vereine und Verbände
- Arbeitshilfen aus der Praxis für die Praxis
- monatliche Infobriefe zu aktuellen Themen des Datenschutzes
- einen geschlossenen und geschützten Forumsbereich für den Erfahrungsaustausch zwischen den registrierten Nutzerinnen und Nutzern
- einen monatlichen Live-Chat mit erfahrenen Datenschutzexperten und/oder Rechtsanwälten



Der Jahresbeitrag für Mitarbeiter/-innen und ehrenamtliche Funktionsträger/-innen der Mitgliedsverbände beträgt 180 € [für Nicht-Mitglieder 280 €].

Weitere Informationen finden Sie unter www.fuehrungs-akademie.de/datenschutzportal

Ihr Ansprechpartner: Toni Niewerth, niewerth@fuehrungs-akademie.de

FA-SATZUNGSHECK FÜR MITGLIEDSVERBÄNDE

Mit dem „FA-Satzungscheck“ bieten wir unseren Mitgliedsorganisationen sowie deren Mitgliedern die Möglichkeit, die eigene Satzung schnell, unkompliziert und in einem überschaubaren finanziellen Rahmen von einem Experten prüfen zu lassen.

Als Ergebnis des Satzungschecks erhalten Sie ein Kurzgutachten mit Hinweisen zu dringend notwendigem und optionalem Aktualisierungsbedarf Ihrer aktuellen Verbandssatzung. Sie erfahren, welche Änderungen Sie für die nächste Mitgliederversammlung auf die Tagesordnung setzen und darüber hinaus, welche Punkte Sie langfristig in den Blick nehmen sollten.

IHRE INVESTITION:

Für die Durchführung des Satzungschecks wird ein Pauschalhonorar in Höhe von 550 € zzgl. USt. berechnet.

Weitere Informationen unter www.fuehrungs-akademie.de/satzungscheck

Ihre Ansprechpartnerin: Anja Pachutani, pachutani@fuehrungs-akademie.de



Ihr CRM für begeisterndes Verbandsmanagement



Machen auch Sie Ihre Mitglieder zu Fans mit einem starken Team im Hintergrund. Die Führungs-Akademie des DOSB e.V. überzeugt mit bestem Service – unterstützt durch die Verbandslösung CAS netWorks.



CAS Software AG, CAS-Weg 1 - 5, 76131 Karlsruhe
Telefon: 0721 96 38 8599, Fax: 0721 96 38 38599
E-Mail: networks@cas.de, www.cas-communities.de



ANMELDUNG

ANMELDUNG ÜBER DIE FA-APP

In der App der Führungs-Akademie finden Sie unter der Rubrik „Seminare“ die komplette Übersicht an Weiterbildungsveranstaltungen, die Sie dann bequem über das Smartphone buchen und den Termin direkt in Ihrem persönlichen Kalender speichern können.



Einfach Anmeldemaske ausfüllen, senden, fertig!

Die App finden Sie unter dem Stichwort „DOSB Führungs-Akademie“ im App-/Playstore Ihres Smartphones.

ANMELDUNG ÜBER DIE WEBSITE

Unter <https://www.fuehrungs-akademie.de/weiterbildung/seminare> finden Sie alle buchbaren Seminare in der Gesamtübersicht. Als registrierter Nutzer können Sie sich direkt mit Ihren Zugangsdaten einloggen und das Seminar Ihrer Wahl mit wenigen Klicks buchen.



INFORMATIONEN ÜBER DIE QR-CODES

Sie suchen nach weiteren Informationen zu Angeboten in dieser Broschüre? Einfach den an ausgewählten Stellen platzierten QR-Code scannen und schon landen Sie auf den entsprechenden Webseiten der Führungs-Akademie.

Hierzu benötigen Sie einen QR-Code Reader, den Sie über den App-/Playstore auf Ihrem Smartphone downloaden können.



CO₂-NEUTRAL ZU DEN SEMINAREN DER FÜHRUNGS-AKADEMIE

Mit dem Angebot der Führungs-Akademie des Deutschen Olympischen Sportbundes e. V. und der Deutschen Bahn können Sie zu besonders günstigen Konditionen zu unseren Seminaren anreisen. **Steigen Sie ein und profitieren Sie von attraktiven Preisen und Konditionen des Veranstaltungstickets der DB!**

Der Preis für Ihr Veranstaltungsticket zur Hin- und Rückfahrt zum Seminarort beträgt unabhängig von der Entfernung innerhalb Deutschlands in der 2. Klasse 109,80 € / in der 1. Klasse 179,80 €. Das Veranstaltungsticket gilt für alle Seminare der Führungs-Akademie bis zum 14.12.2020. Die Buchung erfolgt ausschließlich online über unsere Website. Weitere Informationen zum Veranstaltungsticket finden Sie unter www.fuehrungs-akademie.de/weiterbildung.

Wir wünschen Ihnen eine gute Reise mit der Deutschen Bahn!

Website-Check.de

Abmahnungen vermeiden – Vertrauen schaffen

Rundum Datenschutz-Lösung für die Website Ihres Vereins

Wir machen Ihre Internetseite rechtssicher. Mit Datenschutzerklärung inklusive Cookies, Impressum und Haftungsübernahme.

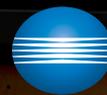


Johnny Chocholaty – Geschäftsführender Gesellschafter der Website-Check GmbH



Erfahren Sie mehr über unsere Leistungen:
www.website-check.de/dosb

Sonderkonditionen für Mitglieder des Datenschutzportals der Führungs-Akademie des DOSB.



KONICA MINOLTA

TECHNOLOGIE, DIE MIT IHNEN WÄCHST

IMPRESSUM

Hrsg:	Führungs-Akademie des DOSB e.V. Willy-Brandt-Platz 2, 50679 Köln, info@fuehrungs-akademie.de
Vereinsregister:	95 VR 6642 NZ
Steuer:	St.-ID: 214 5855 1645 /// UST-ID: DE 114 234 518
Vorstandsvorsitzende:	Veronika Rucker
Direktor:	Florian Scheibe
Redaktion:	Kathrin Radermacher
Gestaltung:	springer f3 – corporate communication GmbH & Co. KG, Köln
Druck:	DCM Druck Center Meckenheim GmbH, Meckenheim

Bildnachweise Titelmotive (v.l.n.r.): ©iStock.com/imagean, ©naypong/stock.adobe.com, ©picture alliance/KEYSTONE – Peter Schneider, ©Jeremy Bishop/Unsplash | S. 2 Foto Veronika Rucker: ©DOSB – Frank May; S. 2 Florian Scheibe und S. 4 Fotos Team FA ©Führungs-Akademie – Laura Ufer; S. 6 @fizkes/stock.adobe.com; S. 8 @anyaberkut/stock.adobe.com; S. 32 ©Martin Schlecht/stock.adobe.com; S. 46 ©Gajus/stock.adobe.com; S. 48 ©Coloures-Pic/stock.adobe.com; S. 49 @gustavofraza/stock.adobe.com; S. 50 @gazanfer/gettyimages.de

zurück zum Inhaltsverzeichnis

Die Arbeitswelt ist im Wandel. IT soll sich nach Menschen und Unternehmen richten. Workplace Hub definiert Arbeit neu. Hardware, Software und eine ganze Bandbreite an Applikationen und Services werden auf einer einzigen IT-Plattform kombiniert. Eine flexible und skalierbare IT-Infrastruktur, wächst mit Ihrem Geschäft mit. Das ist IT auf einem Quadratmeter – grenzenlos einfach.

workplacehub
IT on your terms

workplacehub.konicaminolta.de



**Führungs-Akademie
des Deutschen Olympischen Sportbundes**

Willy-Brandt-Platz 2
50679 Köln

Tel.: 0221/221 220 13
Fax: 0221/221 220 14
info@fuehrungs-akademie.de
www.fuehrungs-akademie.de